



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 09.01.2020 № 3-О
Директор
И.И. Корнева

ИНСТРУКЦИЯ

действий персонала по предупреждению и ликвидации террористических актов в АНПОО «РЭПК» и филиалах

1. При угрозе взрыва

1.1. Всем работникам перед началом работы проверять рабочие места, помещения и территорию объекта на предмет обнаружения вещей и предметов, в которых могут находиться взрывные устройства. Необходимо помнить, что самодельные взрывные устройства могут быть замаскированы под любые предметы (пакеты, коробки, сумки и т.п.).

1.2. При обнаружении подозрительного предмета следует незамедлительно сообщить о выявленном подозрительном предмете директору АНПОО «РЭПК» (далее - Колледж) или директору филиала.

1.3. Директору Колледжа или директору филиала немедленно сообщить о подозрительном предмете:

1.3.1. В полицию;

1.3.2. Оперативному дежурному по УГОЧС;

1.3.3. Единой диспетчерской службе.

1.4. Руководителю группы обороны или его заместителям организовать охрану подозрительного предмета до прибытия полиции, организовать эвакуацию всех людей из всех помещений по учебным группам в безопасное место. Входить в помещения обслуживающему персоналу и посетителям можно только после обследования помещений спасателями ПСС, милицией. Чтобы обследование прошло в кратчайшие сроки, на объекте должны храниться ключи от всех помещений на вахте.

1.5. При обнаружении подозрительного предмета запрещается:

1.5.1. Трогать и перемещать его с места на место;

1.5.2. Открывать, разрезать верхнюю оболочку, засыпать грунтом, заливать жидкостями, накрывать любым материалом;

1.5.3. Пользоваться электро-, теле- и радиоаппаратурой вблизи данного предмета;

1.5.4. Оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие на подозрительный предмет.

1.6. В случае взрыва в помещениях или на территории Колледжа или филиала немедленно сообщить о террористическом акте.

1.7. До прибытия скорой помощи директору Колледжа, директору филиала Колледжа организовать силами санитарного поста объекта первую медицинскую помощь пострадавшим, эвакуировать людей из помещений в безопасное место.

1.8. Проведение аварийно-спасательных и др. неотложных работ на объекте может проводиться только после проведения обследования помещений, территории объекта спасателями ПСС, милицией и их разрешения.

2. При получении подозрительного предмета, обнаружении рассыпанного белого порошка

2.1. Не вскрывать конверт, бандероль, положить его в пластиковый пакет, туда же лежащие в непосредственной близости с письмом предметы.

2.2. Сообщить об этом факте директору Колледжа, директору филиала, УГОЧС города, района.

2.3. Убедиться, что все те, кто трогал письмо (бандероль) вымыли руки с водой и мылом.

2.4. Все присутствующие должны выйти из данного помещения, помещение необходимо охранять до прибытия работников государственного эпидемиологического надзора, чтобы в него не вошел посторонний.

2.5. Ответственный за помещение записывает всех лиц, кто трогал отправление.

2.6. Положить все вещи, которые могли контактировать с подозрительным письмом, порошок в пластиковые пакеты и сохранить их там до передачи специалистам.

2.7. Обеспечить неукоснительное выполнение рекомендаций медицинских работников по предупреждению заболевания.

Директор



И.И. Корнева