



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете Колледжа
Протокол от «24» 08 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНПОО «РЭПК»
от 28.11.2017 № 13-У

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «РЭПК» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенность образовательного процесса» (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 № 06-281), Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ), включая формы итоговой аттестации, требования

к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и филиалах (далее - Колледж).

1.2. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по конкретной специальности.

1.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ППССЗ на основании результатов промежуточной аттестации обучающегося.

1.4. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей ППССЗ.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.7. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для присвоения квалификации и выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

1.8. Лица, обучившиеся в Колледже по не имеющей государственной аккредитации ППССЗ и получившие документ установленного Колледжем образца, могут быть зачислены в Колледж в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения Колледжем документа о государственной аккредитации по соответствующей ППССЗ. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ППССЗ, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей ППССЗ. Образцы дипломов о среднем профессиональном образовании установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

1.9. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

ППССЗ в Колледже, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ППССЗ. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ППССЗ.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой ППССЗ.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.6. Председателем экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

2.7. Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается директор Колледжа.

2.8. В случае создания в Колледже нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии в лице заместителя директора по учебной работе или педагогических работников.

2.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа работников Колледжа, который ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

2.10. Основные функции экзаменационной комиссии:

2.10.1. Комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ по конкретной специальности;

2.10.2. Решение вопросов о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании.

2.11. Экзаменационная комиссия действует в течение одного

календарного года.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Формой итоговой аттестации по ППССЗ является защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающихся к самостоятельной работе.

3.3. ВКР для обучающихся, осваивающих ППССЗ, выполняется в виде дипломной работы.

3.4. Темы ВКР определяются Колледжем.

3.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

3.6. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель.

3.7. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляются приказом директора Колледжа.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ППССЗ.

4.2. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР определяются с учетом ППССЗ и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателя экзаменационной комиссии.

4.2.1. Программа итоговой аттестации является частью ППССЗ.

4.2.2. При разработке программы итоговой аттестации определяются:

4.2.2.1. Вид итоговой аттестации;

4.2.2.2. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;

4.2.2.3. Сроки проведения итоговой аттестации;

4.2.2.4. Необходимые материалы для работы экзаменационной комиссии;

4.2.2.5. Условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации;

4.2.2.6. Критерии оценки итоговой аттестации;

4.2.2.7. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР.

4.2.3. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Расписание проведения итоговой аттестации обучающихся утверждается директором Колледжа, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии.

4.4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации объявляется приказом директора Колледжа.

4.5. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.7. Процедура принятия решения экзаменационной комиссией:

4.7.1. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя;

4.7.2. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим;

4.7.3. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4.8. Обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

4.9. Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.11. Для прохождения итоговой аттестации обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей ГШССЗ.

4.12. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается директором Колледжа не более двух раз.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

5.2.2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

5.2.3. Пользование инвалидами и лицами с ОВЗ необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Колледжа по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося продолжительность итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной ее продолжительности:

5.4.1. Продолжительность подготовки обучающегося к выступлению при защите ВКР - не более чем на 20 минут;

5.4.2. Продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

5.5.1. Для слепых:

5.5.1.1. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

5.5.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

5.5.1.3. При необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. Для слабовидящих:

5.5.2.1. Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

5.5.2.2. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

5.5.2.3. При необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

5.5.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

5.5.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

5.5.3.2. По их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

5.5.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

5.5.4.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

5.5.4.2. По их желанию итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

5.6. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа:

6.2.1. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации;

6.2.2. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии:

6.5.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебном году в состав экзаменационных комиссий, и секретаря;

6.5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа;

6.5.3. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава:

6.6.1. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии;

6.6.2. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

6.6.3. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), который(ые) должен (ны) иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения

о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

6.7.2.1. В случае удовлетворения апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии;

6.7.2.2. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите ВКР:

6.8.1. Секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

6.8.1.1. ВКР;

6.8.1.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии;

6.8.1.3. Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.8.2. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

6.8.2.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;

6.8.2.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

6.9. Порядок принятия и оформления решения апелляционной комиссии:

6.9.1. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов;

6.9.2. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим;

6.9.3. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых;

6.9.4. Решение апелляционной комиссии под роспись доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии;

6.9.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Заместитель директора
по учебной работе



О.В. Фурсова