



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



Ю.Л. Чернусских

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
(индекс, наименование профессионального модуля)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2022

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2022

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 24 ноября 2021 г. № 4.

Заведующий кафедрой



(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Е.В. Чернышова
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарный курс МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Для освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Право социального обеспечения», «Правовое обеспечение социальной работы».

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 264 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| <i>лекции</i> | 38 |
| <i>семинарские занятия</i> | 38 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| Учебная практика | 72 |
| Производственная (по профилю специальности) практика | 72 |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамена – по итогам освоения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР); экзамена (квалификационного) – по итогам освоения профессионального модуля в целом | |

2.2. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 264 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| <i>лекции</i> | 8 |
| <i>семинарские занятия (в том числе защита домашней контрольной работы)</i> | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 102 |
| в том числе: | |
| <i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации</i> | 76 |
| <i>выполнение домашней контрольной работы</i> | 26 |
| Учебная практика | 72 |
| Производственная (по профилю специальности) практика | 72 |
| Промежуточная аттестация в форме: экзамена – по итогам освоения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР); экзамена (квалификационного) – по итогам освоения профессионального модуля в целом | |

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|---|---|--------|---------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------|--|----|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Консультации | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. | | | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Лекции | Семин. занят. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ПК 2.1.-2.3. | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 120 | 76 | 38 | 38 | - | - | 44 | - | - | - |
| ПК 2.1.-2.3. | Учебная практика, часов | 72 | | | | | | | | 72 | |
| ПК 2.1.-2.3. | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | | | 72 |
| | Всего: | 264 | 76 | 38 | 38 | - | - | 44 | - | 144 | |

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|--------|----------------|-------------------------------------|---------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. | | Всего, часов | в т.ч., часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Лекции | Семина. занят. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1.-2.3. | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 120 | 18 | 8 | 10 | - | 102 | - | - | - |
| ПК 1.1.-1.6. | Учебная практика, часов | 72 | | | | | | | 72 | |
| ПК 1.1.-1.6. | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | | |
| | Всего: | 264 | 18 | 8 | 10 | - | 102 | - | 144 | |

2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий | Объем часов | Коды профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | 264 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| Тема 1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации | <p>Содержание учебного материала: Правовое положение, полномочия, организация деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как субъекта бюджетного планирования. Полномочия министра труда и социальной защиты Российской Федерации. Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Порядок приема и рассмотрения обращений в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> | 8 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение теста; заслушивание доклада на тему «Порядок приема и рассмотрения обращений в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| <p>Тема 2. Учреждения социальной защиты населения субъекта Российской Федерации</p> | <p>Содержание учебного материала: Разграничение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения. Порядок образования, реорганизации и ликвидации отраслевого исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающего разработку и реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения. Собственность на имущество, необходимое для реализации полномочий органами социальной защиты населения. Задачи, функции, права, обязанности исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам социальной защиты населения. Организационные и финансовые основы деятельности. Руководство, структура, ответственность. Порядок образования, правовое положение учреждения социального развития субъекта Российской Федерации, статус работников. Кодекс этики социального работника. Основные задачи учреждения. Структура учреждения. Основные функции учреждения, распределения функций между структурными подразделениями. Координация работы учреждения и его структурных подразделений с учреждениями социальной защиты населения территорий, входящих в состав субъекта Российской Федерации. Права и обязанности учреждения.</p> | <p>10</p> | <p>ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3</p> |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; заслушивание докладов на тему «Разграничение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения» | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада | 4 | |
| <p>Тема 3. Органы социальной защиты населения территории, входящей в состав субъекта Российской Федерации</p> | <p>Содержание учебного материала: Порядок образования, статус и правовое положение учреждения. Организационная структура, условия обеспечения деятельности. Права, обязанности, ответственность учреждения, функции учреждения в сфере социальной поддержки населения по предоставлению натуральных льгот, в том числе обеспечения санаторно-курортным лечением региональных льготников, присвоения звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки.</p> | <p>12</p> | <p>ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Функции учреждения в сфере социальной поддержки населения по назначению социальных и компенсационных выплат, иные функции учреждения, в том числе по назначению и выплате пособий гражданам с детьми, по осуществлению ЕДВ, по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям, по назначению социальных и компенсационных выплат, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации, по осуществлению компенсационных выплат гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, по предоставлению членам семьи погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, ремонта жилых помещений.</p> | | |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; заслушивание докладов на тему «Порядок образования, правовое положение учреждений социальной защиты населения субъектов Российской Федерации», «Функции учреждений в сфере социальной поддержки населения по предоставлению натуральных льгот», «Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверений о праве на меры социальной поддержки» | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада | 4 | |
| Тема 4. Статус Пенсионного фонда Российской Федерации. | <p>Содержание учебного материала: Порядок и цели образования Пенсионного фонда Российской Федерации, правовые основы деятельности. Порядок передачи полномочий по назначению и выплате государственных пенсий от органов социального обеспечения Пенсионному фонду Российской Федерации. Правовое положение Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Система, структура, органы управления Пенсионным фондом Российской Федерации, их компетенция. Порядок приема на работу в органы Пенсионного фонда Российской Федерации. Аттестация работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка. Кодекс этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации. Координация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> | 8 | <p>ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3</p> |

| | | | |
|---|--|----|---------------------------------------|
| | <p>Функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, осуществляемые в целях координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Виды нормативных актов, принимаемых министерством в целях координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Пенсионный фонд Российской Федерации - участник гражданского оборота. Значение гражданско-правовых сделок для реализации основных функций Пенсионного фонда Российской Федерации. Основные направления договорной деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, нормативно-правовое регулирование.</p> | | |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; заслушивание докладов-презентаций на тему «История создания и развития Пенсионного фонда Российской Федерации», «Органы управления Пенсионным фондом РФ»; решение теста | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада | 4 | |
| Тема 5. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, как часть бюджетной системы Российской Федерации. Понятие государственного внебюджетного фонда. Правовой статус средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Порядок разработки и утверждения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Формирование и расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Ответственность за нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов</p> | 8 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; заслушивание докладов на тему «Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»; решение ситуационных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада | 4 | |
| Тема 6. Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Государственное учреждение Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации: правовое положение, порядок образования, ликвидации, реорганизации; функции, структура, руководство.</p> <p>Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации</p> | 12 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |

| | | | |
|---|---|----|------------------------------------|
| | Федерации в городе (районе): правовое положение, порядок образования, ликвидации, реорганизации; функции, структура, руководство. Организация клиентских служб в Государственном учреждении Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе). | | |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; заслушивание доклада-презентации на тему «Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в субъекте Российской Федерации» | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада | 4 | |
| Тема 7. Пенсионный фонд Российской Федерации как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Субъекты обязательного пенсионного страхования. Права, обязанности и ответственность Пенсионного фонда Российской Федерации как страховщика. Правовая основа, цели и принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета.</p> <p>Пенсионный фонд Российской Федерации, как орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Организация приема, учета и хранения сведений о застрахованных лицах территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации. Формы документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Порядок ведения индивидуальных лицевых счетов. Выдача страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Пенсионный Фонд Российской Федерации как субъект отношений по формированию и инвестированию пенсионных накоплений: обязанности, контроль и надзор, аудит.</p> <p>Положения об отделах организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Должностные обязанности специалистов.</p> | 10 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 4 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач; решение теста | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных | 4 | |

| | | | |
|---|---|----|---------------------------------------|
| | источников и литературы, решение ситуационных задач | | |
| Тема 8. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по назначению и выплате пенсий, ЕДВ и других выплат | Содержание учебного материала: Нормативное регулирование вопросов назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат. Организация приема и регистрации заявлений и документов для назначения пенсий, ЕДВ и других выплат. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий, ЕДВ и других выплат. Запрос сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Проверка соответствия содержащихся в документах сведений данным индивидуального (персонифицированного) учета. Порядок принятия и обжалования решений о назначении или об отказе в назначении пенсии, ЕДВ и других выплат. Выплатное дело. Организация работы архива выплатных дел. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий, ЕДВ и других выплат. Способы выплаты. Организация доставки сумм пенсий, ЕДВ и других выплат. Порядок заключения договоров о доставке сумм пенсий, ЕДВ и других выплат. Порядок принятия и обжалования решений о приостановлении и прекращении выплаты. Порядок регистрации территориальными органами Пенсионного фонда РФ прав на материнский капитал. Порядок ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки. Прием заявлений и выдача государственного сертификата. Положения об отделах назначения, перерасчета и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Должностные обязанности специалистов | 11 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекция | 4 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; изучение макетов юридических документов; решение ситуационных задач; заслушивание доклада по теме «Порядок регистрации территориальными органами Пенсионного фонда РФ прав на материнский капитал» | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, разработка макета «Выплатного дела», подготовка доклада | 3 | |
| Тема 9. Организация работы по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений. Делопроизводство в органах Пенсионного фонда | Содержание учебного материала: Значение работы с обращениями граждан и организаций. Организация и порядок работы с письменными предложениями, заявлениями или жалобами, а также устными обращениями граждан организаций. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение обращений граждан и | 8 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|
| Российской Федерации | <p>организаций. Их учет и хранение.</p> <p>Методика анализа обращений граждан и организаций, рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач.</p> <p>Организация и формы контроля над соблюдением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации.</p> <p>Организация приема граждан и представителей организаций. Формы учета этой работы. Совершенствование форм и методов организации приема граждан и представителей организаций. Требования к профессиональным и личностным качествам специалистов, осуществляющих прием граждан и представителей организаций.</p> <p>Повышение персональной ответственности за состояние работы с обращениями граждан и организаций.</p> <p>Организация работы с документами в органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Основные требования к оформлению документов. Организация контроля исполнения документов и поручений. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов. Прием и передача служебной информации.</p> | | |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач; деловая игра «Рассмотрение обращений граждан в территориальном органе Пенсионного фонда РФ» | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку, решение ситуационных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к деловой игре | 2 | |
| Тема 10. Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Исключительные виды деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>Имущество негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Надзор и контроль над деятельностью негосударственных пенсионных фондов.</p> | 6 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; заслушивание докладов на тему «Правовой статус и деятельность негосударственного пенсионного фонда _____ название НПФ по выбору обучающегося» | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка доклада | 2 | |
| Тема 11. Основы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондов | Содержание учебного материала: Правовые основы и порядок передачи пенсионных накоплений из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации, из одного негосударственного пенсионного фонда в другой. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по приему и обработке уведомлений негосударственных пенсионных фондов о вновь заключенных договорах об обязательном пенсионном страховании. Прием и обработка заявлений от застрахованных лиц. | 6 | |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; дискуссия-игра на тему «Сравнение Пенсионного фонда РФ и НПФ» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка сообщений к дискуссии-игре | 2 | |
| Тема 12. Социальное обслуживание граждан | Содержание учебного материала: Правовое регулирование в области социального обслуживания граждан. Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Понятие поставщика социальных услуг. Государственные организации социального обслуживания. Управление социальным обслуживанием. Порядок предоставления социальных услуг. Составление индивидуальной программы. Предоставление социальных услуг без оплаты. | 7 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 3 | |
| | Семинарское занятие по теме: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач | 2 | |
| Тема 13. Организации социального обслуживания | Содержание учебного материала: Виды организаций социального обслуживания. Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации организаций социального обслуживания. Основные источники финансирования государственного сектора системы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи. Полномочия Российской Федерации и органов государственной | 8 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |

| | | | |
|---|---|-----|---------------------------------------|
| | <p>власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи.</p> <p>Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам предоставления гражданам социальных услуг.</p> | | |
| | Лекции | 3 | |
| | Семинарское занятие по теме: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, анализ деятельности учреждений социального обслуживания Воронежской области по материалам, размещенным на их официальных сайтах | 3 | |
| Тема 14. Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | Содержание учебного материала: Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты. Региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты. | 6 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 2 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; заслушивание докладов на тему « <i>Название государственной программы по выбору обучающихся</i> : цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к докладов. | 2 | |
| Всего: | | 120 | |
| По итогам изучения дисциплины проводится экзамен | | | |
| <p>Учебная практика.</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Приобрести опыт поиска и анализа норм действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>2. Овладеть навыками профессиональной коммуникации (в том числе консультирования) с гражданами-клиентами (в том числе с лицами пожилого возраста и инвалидами) по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>3. Получить представление о содержании и способах осуществления различных профессиональных функций (определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и др.)</p> | | 72 | ОК 1 – 12 ПК 1.1 – 1.6 |

| | | |
|--|-----|---------------------------|
| <p>4.Получить представление о порядке формирования и хранения пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>5.Приобрести практический опыт использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе для поддержания в актуальном состоянии баз данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p>6. Получить представление о содержании и способах выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите и предоставления различных социальных услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>7. Получить представление о формах и методах осуществления организационно-управленческой работы в структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> | | |
| <p>Производственная (по профилю специальности) практика.</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Изучить организационную структуру, функции и полномочия ТО ПФР, в котором проходит практика (управление, клиентская служба)</p> <p>2. Изучить организацию работы ТО ПФР по назначению и выплате пенсий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) и других социальных выплат</p> <p>3. Принять участие в осуществлении приема и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>4. Изучить организационную структуру, функции и полномочия управления социальной защиты населения</p> <p>5. Изучить организацию работы управления социальной защиты населения по социальному обслуживанию и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения</p> <p>6. Принять участие в осуществлении приема и консультировании граждан по вопросам социальной защиты</p> | 72 | ОК 1 – 12 ПК 1.1 – 1.6 |
| <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.01</p> | - | |
| <p>Всего:</p> | 264 | |

2.6. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий | Объем часов | Коды профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | | 264 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| Тема 1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации | Содержание учебного материала: Правовое положение, полномочия, организация деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как субъекта бюджетного планирования. Полномочия министра труда и социальной защиты Российской Федерации. Условия и порядок поступления на государственную гражданскую службу в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Порядок приема и рассмотрения обращений в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации. | 6 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 0,5 | |
| | Семинарское занятие | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 5 | |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| <p>Тема 2. Учреждения социальной защиты населения субъекта Российской Федерации</p> | <p>Содержание учебного материала: Разграничение полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения. Порядок образования, реорганизации и ликвидации отраслевого исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающего разработку и реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения. Собственность на имущество, необходимое для реализации полномочий органами социальной защиты населения. Задачи, функции, права, обязанности исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам социальной защиты населения. Организационные и финансовые основы деятельности. Руководство, структура, ответственность. Порядок образования, правовое положение учреждения социального развития субъекта Российской Федерации, статус работников. Кодекс этики социального работника. Основные задачи учреждения. Структура учреждения. Основные функции учреждения, распределении функций между структурными подразделениями. Координация работы учреждения и его структурных подразделений с учреждениями социальной защиты населения территорий, входящих в состав субъекта Российской Федерации. Права и обязанности учреждения.</p> | <p>6,5</p> | <p>ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3</p> |
| | Лекции | 0,5 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 5 | |
| <p>Тема 3. Органы социальной защиты населения территории, входящей в состав субъекта Российской Федерации</p> | <p>Содержание учебного материала: Порядок образования, статус и правовое положение учреждения. Организационная структура, условия обеспечения деятельности. Права, обязанности, ответственность учреждения, функции учреждения в сфере социальной поддержки населения по предоставлению натуральных льгот, в том числе обеспечения санаторно-курортным лечением региональных льготников, присвоения звания "Ветеран труда" и выдаче удостоверений о праве на меры социальной поддержки. Функции учреждения в сфере социальной поддержки населения по назначению социальных и компенсационных выплат, иные функции учреждения, в том числе по назначению и выплате пособий гражданам с детьми, по осуществлению ЕДВ, по выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям, по назначению социальных и компенсационных выплат,</p> | <p>5</p> | <p>ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3</p> |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|
| | предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации, по осуществлению компенсационных выплат гражданам, которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, по предоставлению членам семьи погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, ремонта жилых помещений. | | |
| | Лекции | - | |
| | Семинарское занятие | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 5 | |
| Тема 4. Статус Пенсионного фонда Российской Федерации. | <p>Содержание учебного материала: Порядок и цели образования Пенсионного фонда Российской Федерации, правовые основы деятельности. Порядок передачи полномочий по назначению и выплате государственных пенсий от органов социального обеспечения Пенсионному фонду Российской Федерации. Правовое положение Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации. Организация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Система, структура, органы управления Пенсионным фондом Российской Федерации, их компетенция. Порядок приема на работу в органы Пенсионного фонда Российской Федерации. Аттестация работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка. Кодекс этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации. Координация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, осуществляемые в целях координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Виды нормативных актов, принимаемых министерством в целях координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации - участник гражданского оборота. Значение гражданско-правовых сделок для реализации основных функций Пенсионного фонда Российской Федерации. Основные направления договорной деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, нормативно-правовое регулирование.</p> | 7 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 1 | |
| | Семинарское занятие | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников | 5 | |

| | | | |
|---|---|-----|---------------------------------------|
| | и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | | |
| Тема 5. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. | Содержание учебного материала: Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, как часть бюджетной системы Российской Федерации. Понятие государственного внебюджетного фонда. Правовой статус средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Порядок разработки и утверждения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Формирование и расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Ответственность за нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов | 7 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 1 | |
| | Семинарское занятие | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 5 | |
| Тема 6. Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации | Содержание учебного материала: Государственное учреждение Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации: правовое положение, порядок образования, ликвидации, реорганизации; функции, структура, руководство. Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе): правовое положение, порядок образования, ликвидации, реорганизации; функции, структура, руководство. Организация клиентских служб в Государственном учреждении Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе). | 6 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 0,5 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач | 0,5 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 5 | |
| Тема 7. Пенсионный фонд Российской Федерации как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования | Содержание учебного материала: Субъекты обязательного пенсионного страхования. Права, обязанности и ответственность Пенсионного фонда Российской Федерации как страховщика. Правовая основа, цели и принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета. Пенсионный фонд Российской Федерации, как орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Организация приема, учета и хранения сведений о застрахованных лицах территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации. Формы документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного | 7 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>страхования. Порядок ведения индивидуальных лицевых счетов. Выдача страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования. Пенсионный Фонд Российской Федерации как субъект отношений по формированию и инвестированию пенсионных накоплений: обязанности, контроль и надзор, аудит. Положения об отделах организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Должностные обязанности специалистов.</p> | | |
| | Лекции | 1 | |
| | Семинарское занятие | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 5 | |
| <p>Тема 8. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по назначению и выплате пенсий, ЕДВ и других выплат</p> | <p>Содержание учебного материала: Нормативное регулирование вопросов назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат. Организация приема и регистрации заявлений и документов для назначения пенсий, ЕДВ и других выплат. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий, ЕДВ и других выплат. Запрос сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Проверка соответствия содержащихся в документах сведений данным индивидуального (персонифицированного) учета. Порядок принятия и обжалования решений о назначении или об отказе в назначении пенсии, ЕДВ и других выплат. Выплатное дело. Организация работы архива выплатных дел. Оформление, учет и контроль операций по выплате пенсий, ЕДВ и других выплат. Способы выплаты. Организация доставки сумм пенсий, ЕДВ и других выплат. Порядок заключения договоров о доставке сумм пенсий, ЕДВ и других выплат. Порядок принятия и обжалования решений о приостановлении и прекращении выплаты. Порядок регистрации территориальными органами Пенсионного фонда РФ прав на материнский капитал. Порядок ведения регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки. Прием заявлений и выдача государственного сертификата. Положения об отделах назначения, перерасчета и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Должностные обязанности специалистов</p> | 7 | <p>ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3</p> |
| | Лекции | 1 | |
| | Семинарское занятие: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; | 1 | |

| | | | |
|---|---|-----|---------------------------------------|
| | изучение макетов юридических документов; решение ситуационных задач | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 6 | |
| Тема 9. Организация работы по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений. Делопроизводство в органах Пенсионного фонда Российской Федерации | Содержание учебного материала: Значение работы с обращениями граждан и организаций. Организация и порядок работы с письменными предложениями, заявлениями или жалобами, а также устными обращениями граждан организаций. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение обращений граждан и организаций. Их учет и хранение. Методика анализа обращений граждан и организаций, рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач. Организация и формы контроля над соблюдением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации. Организация приема граждан и представителей организаций. Формы учета этой работы. Совершенствование форм и методов организации приема граждан и представителей организаций. Требования к профессиональным и личностным качествам специалистов, осуществляющих прием граждан и представителей организаций. Повышение персональной ответственности за состояние работы с обращениями граждан и организаций. Организация работы с документами в органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Основные требования к оформлению документов. Организация контроля исполнения документов и поручений. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов. Прием и передача служебной информации. | 6,5 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 0,5 | |
| | Семинарское занятие: деловая игра «Рассмотрение обращений граждан в территориальном органе Пенсионного фонда РФ» | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 6 | |
| | | | |
| Тема 10. Организация деятельности негосударственных пенсионных фондов | Содержание учебного материала: Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Исключительные виды деятельности негосударственных пенсионных фондов. Имущество негосударственных пенсионных фондов. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Надзор и контроль над деятельностью негосударственных пенсионных фондов. | 7,5 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 0,5 | |

| | | | |
|---|--|-----|---------------------------------------|
| | Семинарское занятие | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 6 | |
| Тема 11. Основы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации и негосударственных пенсионных фондов | Содержание учебного материала: Правовые основы и порядок передачи пенсионных накоплений из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации, из одного негосударственного пенсионного фонда в другой. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации по приему и обработке уведомлений негосударственных пенсионных фондов о вновь заключенных договорах об обязательном пенсионном страховании. Прием и обработка заявлений от застрахованных лиц. | 6 | |
| | Лекции | - | |
| | Семинарское занятие | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 6 | |
| | | | |
| Тема 12. Социальное обслуживание граждан | Содержание учебного материала: Правовое регулирование в области социального обслуживания граждан. Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Понятие поставщика социальных услуг. Государственные организации социального обслуживания. Управление социальным обслуживанием. Порядок предоставления социальных услуг. Составление индивидуальной программы. Предоставление социальных услуг без оплаты. | 7,5 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 0,5 | |
| | Семинарское занятие по теме: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач | 6 | |
| | | | |
| Тема 13. Организации социального обслуживания | Содержание учебного материала: Виды организаций социального обслуживания. Порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации организаций социального обслуживания. Основные источники финансирования государственного сектора системы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи. Полномочия Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи. | 7,5 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |

| | | | |
|--|---|------------|---------------------------------------|
| | Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам предоставления гражданам социальных услуг. | | |
| | Лекции | 0,5 | |
| | Семинарское занятие по теме: обсуждение вопросов, вынесенных на самоподготовку; решение ситуационных задач | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 6 | |
| Тема 14. Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение | Содержание учебного материала: Федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты. Региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение: цели, задачи, финансирование, сроки реализации, ожидаемые результаты. | 5,5 | ОК 1-4, 6-9, 11, 12 ПК 2.1.-2.3 |
| | Лекции | 0,5 | |
| | Семинарское занятие | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации | 5 | |
| | Защита домашней контрольной работы | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы | 26 | |
| Всего: | | 120 | |
| По итогам изучения дисциплины проводится экзамен | | | |
| Учебная практика. Виды работ: 1. Приобрести опыт поиска и анализа норм действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 2. Овладеть навыками профессиональной коммуникации (в том числе консультирования) с гражданами-клиентами (в том числе с лицами пожилого возраста и инвалидами) по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 3. Получить представление о содержании и способах осуществления различных профессиональных функций (определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и др.) 4. Получить представление о порядке формирования и хранения пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат 5. Приобрести практический опыт использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, в том числе для поддержания в актуальном состоянии баз данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий 6. Получить представление о содержании и способах выявления и осуществления учета лиц, | | 72 | ОК 1 – 12 ПК 1.1 – 1.6 |

| | | |
|---|-----|---------------------------|
| <p>нуждающихся в социальной защите и предоставления различных социальных услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>7. Получить представление о формах и методах осуществления организационно-управленческой работы в структурных подразделениях органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> | | |
| <p>Производственная (по профилю специальности) практика.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить организационную структуру, функции и полномочия ТО ПФР, в котором проходит практика (управление, клиентская служба) 2. Изучить организацию работы ТО ПФР по назначению и выплате пенсий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) и других социальных выплат 3. Принять участие в осуществлении приема и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 4. Изучить организационную структуру, функции и полномочия управления социальной защиты населения 5. Изучить организацию работы управления социальной защиты населения по социальному обслуживанию и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения 6. Принять участие в осуществлении приема и консультировании граждан по вопросам социальной защиты | 72 | ОК 1 – 12 ПК 1.1 – 1.6 |
| <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ПМ.01</p> | - | |
| <p>Всего:</p> | 264 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска для письма мелом; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; информационные стенды.

Технические средства обучения: доска для письма мелом; ноутбук; мультимедийный проектор; экран; информационные стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>;

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454242>.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ.- 2014.- N 31.- Ст. 4398.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 31.07.1998, №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №31.- Ст.3823.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федерал. закон: от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2000.- № 32. – Ст. 3340.

4. О государственной социальной помощи: федерал. закон: от 17.07.1999 №178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №29.- Ст.3699.

5. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федерал. закон: от 15.12.2001 №166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №51.- Ст.4831.

6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федерал. закон: от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2004.- №31.- ст.3215.

7. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: федерал. закон: от 29.12.2006 №256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2007.- №1 (ч.1).- Ст.19.

8. О негосударственных пенсионных фондах: федерал. закон: от 07.05.1998 №75-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №19.- Ст.2071.

9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федерал. закон: от 02.05.2006 №59-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2006.- №19.- ст.2060.

10. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федерал. закон: от 24.11.1995 №181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №48.- Ст.4563.

11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федерал. закон: от 28.12.2013 №442-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2013.- №52 (часть 1).- Ст. 7007.

12. О страховых пенсиях: федерал. закон: от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2013.- №52 (ч.1).- Ст.6965.

13. Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации: федерал. закон: от 24.07.2002 №111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №30.- Ст.3028.

14. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федерал. закон: от 01.04.1996 №27-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №14.- Ст.1401.

15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федерал. закон: от 15.12.2001 №167-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №51.- Ст.4832.

16. Об основах обязательного социального страхования: федерал. закон: от 16.07.1999 №165-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1999.- №29.- Ст.3686.

17. О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области: закон Воронеж. области: от 14.11.2008, №103-ОЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Воронежской области.- 2008.- №11.- №415.

18. О мерах по совершенствованию управления государственным пенсионным обеспечением в Российской Федерации: указ Президента РФ: от 27.09.2000 №1709 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2000.- №40.- ст.3936.

19. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ: от 09.03.2004 №314 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2004.- №11.- ст.945.

20. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ: от 21.05.2012 № 636 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. – 2012. - №22. – Ст. 2754.

21. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации: постановление Правительства РФ: от 19.06.2012 № 610 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2012.- №26.- ст.3528.

22. Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 // Собр. законодательства РФ.- 2004.- N 28.- Ст. 2901.

23. Об утверждении Правил передачи пенсионных накоплений для финансирования накопительной части трудовой пенсии из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд или из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации и определения их стоимости: постановление Правительства РФ: от 06.02.2004 №55 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2004.- №7.- ст.525.

24. Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации: постановление Правительства РФ: от 27.11.2000 №896 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2000.- №49.- ст.4822.

25. О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг: Приказ Минтруда России от 10.11.2014 № 874н // Российская газета. – 2015. - № 1.

26. Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах: Приказ Минтруда России от 21.12.2016 № 766н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 08.02.2017.

27. Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации": Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 884н // Российская газета.- 2015.- N 6.

28. Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии: Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 885н // Российская газета.- 2015.- N 6.

29. Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации: Приказ Минтруда России от 22.01.2015 N 35н // Российская газета.- 2015.- N 49.

30. Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников системы Пенсионного фонда Российской Федерации: постановление Правления ПФ РФ: от 15.01.2007 №5п // Бюл. нормат. актов федерал. органов исполнит. власти.- 2007.- №24.

31. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России): постановление ВС РФ: от 27.12.1991 №2122-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1992.- №5.- ст.180.

32. О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации: постановление Правления ПФ РФ: от 23.08.2005 №159п // Оpubл. не был.

33. Об утверждении структуры управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах: постановление Правления ПФ РФ: от 20.12.2012 N 356п // Оpubл. не был.

34. О структуре территориальных органов Пенсионного фонда России: постановление Правления ПФ РФ: от 5 октября 2016 г. N 900п // Оpubл. не был.

35. Об утверждении форм документов, используемых для регистрации граждан в системе обязательного пенсионного страхования, и Инструкции по их заполнению: Постановление Правления ПФ РФ: от 11.01.2017 № 2п // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.- 06.02.2017.

36. Об утверждении Формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица: Постановление Правления ПФ РФ: от 15.06.2016 № 491п // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 10.08.2016.

37. Об утверждении форм документов, используемых в целях привлечения страхователей к ответственности, предусмотренной статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и о признании утратившим силу постановления Правления ПФР от 29 июля 2016 г. № 684п: Постановление Правления ПФ РФ от 23.11.2016 № 1058п // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. - 10.05.2017.

38. Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты Воронежской области: постановление Правительства Воронежской области: 23.12.2013 N 1132 // Собрание законодательства Воронежской области. – 2013.- N 36 (часть IV). - Ст. 1167.

39. Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области: Постановление Правительства Воронежской обл. от 12.12.2014 № 1152 // Информационная система "Портал Воронежской области в сети Интернет" <http://www.govvrn.ru>. - 18.12.2014.

3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblio-online.ru>;
2. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru
4. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
5. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru>
- сайт Пенсионного фонда Российской Федерации;
6. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации – <http://www.fss.ru>;
7. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования – <http://www.ffoms.ru>;
8. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru>.
9. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – www.garant.ru;
10. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.
11. Официальный портал органов власти Воронежской области – <https://www.govvrn.ru>.
12. Официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента социальной защиты Воронежской области – <http://pravo.govvrn.ru/trud>.

3.3.5. Современные профессиональные базы данных

1. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.
2. Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» // Режим доступа: www.pfrf.ru.

3.3.6. Перечень программного обеспечения

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. приложение Microsoft PowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - осознание социальной значимости к сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности; - готовность к профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оценка качества выполнения заданий в рамках самостоятельной работы обучающегося; - оценка способности к самоорганизации в отзыве руководителя производственной практики | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - оценка по результатам проверки результатов самостоятельной работы обучающегося на семинарских занятиях; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; - прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; - несение ответственности | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация |

| | | |
|--|---|---|
| | на принятие решений. | результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - выбор информации на основе анализа значимости содержания; - поиск информации для личностного и профессионального роста; - сформированность высокого уровня информационных умений; - результативность поиска информации в различных источниках. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в коллективе, команде; - общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей; - взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения заданий; - умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося |

| | | |
|--|---|---|
| | | процессе учебной и производственной практик. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения заданий; - проявление готовности к освоению новых технологий профессиональной деятельности; - ответственное отношение к качеству выполняемой работы. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | <ul style="list-style-type: none"> - способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере. | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <ul style="list-style-type: none"> - следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения; - организация психологического контакта с клиентами социальных служб; - учет сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста в процессе контакта с клиентами социальных | <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> | <p>служб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; - использование правил профессиональной этики при общении с клиентами социальных служб; - строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов, используемых для оказания услуг; - своевременное предоставление социальных услуг в обстановке открытости и доступности информации для клиентов социальных служб; - создание условий для прозрачности деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения различных учебных и практических заданий; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю; - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной и производственной практик. |
| <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знание способов организации работы с отдельными документами, создаваемыми в процессе деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; - выполнение работы с формами индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования; - владение умением давать правовую оценку документов, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат; - выполнение работы по регистрации документов, представляемых для назначения и выплаты | <ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю. |

| | | |
|--|--|---|
| | пенсий, ЕДВ, других выплат | |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | <ul style="list-style-type: none"> - знание способов организации работы с отдельными документами, создаваемыми в процессе деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; - выполнение работы с формами индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования; - владение умением давать правовую оценку документов, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат; - выполнение работы по регистрации документов, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ, других выплат; - выполнение операций поиска и ввода данных в профессиональные компьютерные программы | <ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | <ul style="list-style-type: none"> - знание способов организации работы с отдельными документами, создаваемыми в процессе деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ; - владение умением давать правовую оценку документов, представляемых для назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат; - умение анализировать обращения граждан и организаций в учреждения социальной защиты населения и | <ul style="list-style-type: none"> - оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной и производственной практик; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю. |

| | | |
|--|---|--|
| | территориальный орган Пенсионного фонда РФ; - знание теоретических основ организации деятельности органов социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ | |
|--|---|--|