



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Ю.Л. Чернусских

20 21 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2021

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол № 5 от 28.12.2020г.

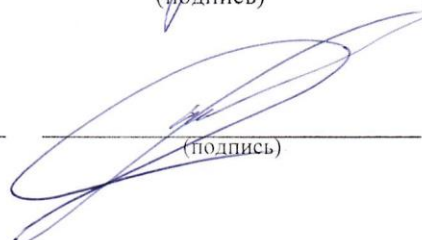
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.П. Семейкина  
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.И. Шмойлова  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 03 Менеджмент

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения такой дисциплины как «Обществознание (включая экономику и право)» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Менеджмент» необходимы для последующего изучения таких дисциплин профессионального учебного цикла как «Документационное обеспечение управления» «Основы предпринимательской деятельности», «Маркетинг» а также прохождения учебной и производственной практик.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны приобрести знания об управлении организациями различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения (У1);
- формировать организационные структуры управления (У2);
- разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (У3);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (У4);

– учитывать особенности менеджмента (по отраслям) (У5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (З1);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (З2);
- внешнюю и внутреннюю среду организации (З3);
- цикл менеджмента (З4);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (З5);

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (36);
- систему методов управления (37);
- методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение (38).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы</i>	20
<i>подготовка докладов</i>	4
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i>	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
<i>лекции</i>	8
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
<i>изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы для подготовки к практическим занятиям, экзамену</i>	44
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	10
Промежуточная аттестация в форме <i>защиты домашней контрольной работы и итоговой контрольной работы</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала:	6	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	понятие управления, виды управления, субъекты, объекты управления, понятие менеджмента, разновидности менеджмента, цели и задачи менеджмента, функции менеджмента, принципы и методы менеджмента, его особенности.		
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Организационный менеджмент как разновидность управления»; 2) доклад на тему: «Финансовый менеджмент как разновидность управления»; 3) доклад на тему: «Снабженческо-сбытовой менеджмент как разновидность управления»; 4) доклад на тему: «Персонал-менеджмент как разновидность управления».	4	
Тема 2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Содержание учебного материала:	6	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	первые представления об управлении в древнем Египте, Вавилонии, Китае, Греции, Риме, а также в XVI-XVIII веках, школы менеджмента: школа научного управления, классическая школа управления, школа человеческих отношений, количественная школа, подходы к управлению: процессный подход, системный подход, ситуационный подход, развитие менеджмента в России.		
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Зарубежный опыт менеджмента: управление в Японии»; 2) доклад на тему: «Зарубежный опыт менеджмента: управление в США»; 3) доклад на тему: «Зарубежный опыт менеджмента: управление в Германии»; 4) доклад на тему: «Развитие менеджмента в современной России».	4	
Тема 3. Личность менеджера. Основные методы управления	Содержание учебного материала:	6	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	определение менеджера, особенности труда менеджера, качества менеджера, уровни управления, понятие методов управления, группы методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.		
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 1 «Личность менеджера. Основные методы управления» (вопросы для контроля знаний): 1) менеджер – организатор эффективного управления; 2) характеристика основных методов управления.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Квалификационные требования к личности менеджера в Великобритании»; 2) доклад на тему: «Квалификационные требования к личности менеджера в России».	2	
Тема 4. Организация – базовое понятие менеджмента	Содержание учебного материала: понятие организации, общая характеристика организации, внешняя и внутренняя среда организации; организационная структура управления предприятием: понятие организационной структуры управления, принципы формирования организационной структуры, виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная, сетевая.	6	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 2 «Организация – базовое понятие менеджмента» (вопросы для контроля знаний): 1) общая характеристика организации; 2) внутренняя и внешняя среда организации; 3) организационная структура управления предприятием.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего письменного задания: составление схем основных видов организационных структур управления	2	
Тема 5. Стратегия развития организации	Содержание учебного материала: понятие планирования, этапы процесса планирования, виды планирования, принципы планирования, стратегия, стратегическое планирование, миссия организации, процесс стратегического планирования, оперативное планирование, оперативный план и его разделы. Стратегическое управление, его основные признаки, виды стратегий, SWOT-анализ, матрица Бостонской консультационной группы, показатели эффективности стратегии	5	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 3 «Стратегия развития организации» (вопросы для контроля знаний): 1) стратегические и тактические планы в организации; 2) стратегическое управление организацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Концепция жизненного цикла организации»; 2) доклад на тему: «Особенности управления организацией на различных стадиях жизненного цикла»; 3) доклад на тему: «Соответствие структуры управления предприятия требованиям эффективного управления».	1	
Тема 6. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала: проблема, решение, риск, управленческое решение, классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям, принципы принятия	3	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1



	управленческих решений, процесс принятия решений, методы принятия решений.		
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) доклад на тему: «Ошибки при принятии управленческих решений»; 2) доклад на тему: «Теория решения изобретательских задач».	1	
Тема 7. Управление персоналом	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	сущность управления персоналом организации, направления работы персоналом, критерии подбора персонала, этапы отбора персонала, ошибки при подборе персонала. Команда, коллектив, факторы эффективности работы группы. Управление персоналом, принципы управления, рекомендации по управлению персоналом.	5	
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 4 «Управление персоналом» (вопросы для контроля знаний): 1) сущность управления персоналом, подбор кадров; 2) организация работы коллектива; 3) принципы эффективного управления персоналом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Обучение персонала»; 2) доклад на тему: «Современные изменения в организации труда».	1	
Тема 8. Полномочия и ответственность в менеджменте	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	полномочия, ответственность, соответствие полномочий и ответственности, виды полномочий, делегирование полномочий, правила делегирования, значение делегирования.	3	
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Ответственность менеджера»; 2) доклад на тему: «Ошибки при делегировании полномочий»; 3) доклад на тему: «Причины затруднения делегирования полномочий».	1	
Тема 9. Руководство: власть, лидерство, партнерство	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	лидерство, качества лидера, стиль управления, виды стилей: авторитарный, демократический, либеральный, «решетка» менеджмента. Власть, влияние, формы власти и влияния.	5	
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 5 «Руководство: власть, лидерство, партнерство» (вопросы для контроля знаний): 1) сущность лидерства, стиль руководства; 2) власть и влияние.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Концепция лидерства»; 2) доклад на тему: «Ситуационные теории лидерства»; 3) доклад на тему: «Проблемы лидерства в организации»;	1	

	4) доклад на тему: «Авторитет менеджера»; 5) доклад на тему: «Неформальная группа и ее влияние на эффективность управления организацией»; 6) доклад на тему: «Служебная субординация».		
Тема 10. Мотивация сотрудников	Содержание учебного материала: мотивация, подходы к мотивации, потребность, вознаграждение, стимул, мотив, мотивирование. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Направления мотивации, способы вознаграждения.	5	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 6 «Мотивация сотрудников» (вопросы для контроля знаний): 1) понятие мотивации; 2) содержательные теории мотивации; 3) процессуальные теории мотивации; 4) практика мотивации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Улучшение условий труда в России»; 2) доклад на тему: «Индивидуальная и групповая мотивация»; 3) доклад на тему: «Правила эффективной мотивации».	1	
Тема 11. Коммуникация в менеджменте	Содержание учебного материала: коммуникация, элементы обмена информацией, коммуникационный процесс, виды коммуникаций, коммуникационные сети, барьеры в коммуникациях.	3	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Информационное обеспечение различных уровней управления»; 2) доклад на тему: «Информационные технологии в сфере управления».	1	
Тема 12. Процесс контроля	Содержание учебного материала: контроль, объекты, субъекты, виды и формы контроля, этапы контроля, принципы контроля, рекомендации по повышению эффективности контроля	3	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «Контроллинг – современная концепция управления»	1	
Тема 13. Деловое общение	Содержание учебного материала: общение, деловое общение, стороны делового общения, виды и формы делового общения, рекомендации по улучшению делового общения, организация делового общения. Этика деловых отношений. Телефонное общение и деловая беседа.	5	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 7 «Деловое общение» (вопросы для контроля знаний): 1) сущность и содержание делового общения; 2) виды и формы делового общения;	2	

	3) организация делового общения; 4) этика делового общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Психологические закономерности делового общения»; 2) доклад на тему: «Подготовка выступления»; 3) доклад на тему: «Приемы расположенности (аттракции) в общении».	1	
Тема 14. Управленческое общение	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	управленческое общение, функции и законы управленческого общения, формы типы управленческого общения	3	
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 8 «Управленческое общение» (вопросы для контроля знаний): 1) сущность, функции и законы управленческого общения; 2) формы и типы управленческого общения.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «Приемы достижения расположенности подчиненных в общении»	1	
Тема 15. Управление конфликтами и стрессом	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	конфликт, типы конфликтов, причины и последствия конфликтов, варианты разрешения конфликтов, профилактика конфликтов. Стресс, факторы, вызывающие стресс, профилактика стрессов.	3	
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) доклад на тему: «Методы управления конфликтами»; 2) доклад на тему: «Стрессоустойчивость менеджера».	1	
Тема 16. Самоменеджмент	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	самоменеджмент, цели и задачи самоменеджмента, правила планирования личного времени, организация трудового процесса, методы рационального чтения, информации и коммуникации, телефонного общения и деловых переговоров.	3	
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Работоспособность человека в течение дня»; 2) доклад на тему: «Способы контроля результатов деятельности менеджера»; 3) доклад на тему: «Ортобиоз и его составляющие».	1	
Промежуточная аттестация	Итоговая контрольная работа	2	
Всего		72	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	понятие управления, виды управления, субъекты, объекты управления, понятие менеджмента, разновидности менеджмента, цели и задачи менеджмента, функции менеджмента, принципы и методы менеджмента, его особенности.	5	
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Организационный менеджмент как разновидность управления»; 2) доклад на тему: «Финансовый менеджмент как разновидность управления»; 3) доклад на тему: «Снабженческо-сбытовой менеджмент как разновидность управления»; 4) доклад на тему: «Персонал-менеджмент как разновидность управления».	3	
Тема 2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	первые представления об управлении в древнем Египте, Вавилонии, Китае, Греции, Риме, а также в XVI-XVIII веках, школы менеджмента: школа научного управления, классическая школа управления, школа человеческих отношений, количественная школа, подходы к управлению: процессный подход, системный подход, ситуационный подход, развитие менеджмента в России.	3	
	Лекции	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Зарубежный опыт менеджмента: управление в Японии»; 2) доклад на тему: «Зарубежный опыт менеджмента: управление в США»; 3) доклад на тему: «Зарубежный опыт менеджмента: управление в Германии»; 4) доклад на тему: «Развитие менеджмента в современной России».	3	
Тема 3. Личность менеджера. Основные методы управления	Содержание учебного материала:		ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	определение менеджера, особенности труда менеджера, качества менеджера, уровни управления, понятие методов управления, группы методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.	6	
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 1 «Личность менеджера. Основные методы управления» (вопросы для контроля знаний): 1) менеджер – организатор эффективного управления; 2) характеристика основных методов управления.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	

	1) доклад на тему: «Квалификационные требования к личности менеджера в Великобритании»; 2) доклад на тему: «Квалификационные требования к личности менеджера в России».		
Тема 4. Организация – базовое понятие менеджмента	Содержание учебного материала: понятие организации, общая характеристика организации, внешняя и внутренняя среда организации; организационная структура управления предприятием: понятие организационной структуры управления, принципы формирования организационной структуры, виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная, сетевая.	4	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	-	
	Практическое занятие № 2 «Организация – базовое понятие менеджмента» (вопросы для контроля знаний): 1) общая характеристика организации; 2) внутренняя и внешняя среда организации; 3) организационная структура управления предприятием.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего письменного задания: составление схем основных видов организационных структур управления	3	
Тема 5. Стратегия развития организации	Содержание учебного материала: понятие планирования, этапы процесса планирования, виды планирования, принципы планирования, стратегия, стратегическое планирование, миссия организации, процесс стратегического планирования, оперативное планирование, оперативный план и его разделы. Стратегическое управление, его основные признаки, виды стратегий, SWOT-анализ, матрица Бостонской консультационной группы, показатели эффективности стратегии	4	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	-	
	Практическое занятие № 3 «Стратегия развития организации» (вопросы для контроля знаний): 1) стратегические и тактические планы в организации; 2) стратегическое управление организацией.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Концепция жизненного цикла организации»; 2) доклад на тему: «Особенности управления организацией на различных стадиях жизненного цикла»; 3) доклад на тему: «Соответствие структуры управления предприятия требованиям эффективного управления».	3	
Тема 6. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала: проблема, решение, риск, управленческое решение, классификация управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям, принципы принятия управленческих решений, процесс принятия решений, методы принятия решений.	3	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1

	Лекции	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) доклад на тему: «Ошибки при принятии управленческих решений»; 2) доклад на тему: «Теория решения изобретательских задач».	3	
Тема 7. Управление персоналом	Содержание учебного материала: сущность управления персоналом организации, направления работы персоналом, критерии подбора персонала, этапы отбора персонала, ошибки при подборе персонала. Команда, коллектив, факторы эффективности работы группы. Управление персоналом, принципы управления, рекомендации по управлению персоналом.	6	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	2	
	Практическое занятие № 4 «Управление персоналом» (вопросы для контроля знаний): 1) сущность управления персоналом, подбор кадров; 2) организация работы коллектива; 3) принципы эффективного управления персоналом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Обучение персонала»; 2) доклад на тему: «Современные изменения в организации труда».	3	
	Содержание учебного материала: полномочия, ответственность, соответствие полномочий и ответственности, виды полномочий, делегирование полномочий, правила делегирования, значение делегирования.	3	
Тема 8. Полномочия и ответственность в менеджменте	Лекции	-	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Ответственность менеджера»; 2) доклад на тему: «Ошибки при делегировании полномочий»; 3) доклад на тему: «Причины затруднения делегирования полномочий».	3	
	Содержание учебного материала: лидерство, качества лидера, стиль управления, виды стилей: авторитарный, демократический, либеральный, «решетка» менеджмента. Власть, влияние, формы власти и влияния.	5	
Тема 9. Руководство: власть, лидерство, партнерство	Лекции	2	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Концепция лидерства»; 2) доклад на тему: «Ситуационные теории лидерства»; 3) доклад на тему: «Проблемы лидерства в организации»; 4) доклад на тему: «Авторитет менеджера»; 5) доклад на тему: «Неформальная группа и ее влияние на эффективность управления организацией»; 6) доклад на тему: «Служебная субординация».	3	
	Содержание учебного материала:	4	
Тема 10. Мотивация	Содержание учебного материала:	4	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК

сотрудников	мотивация, подходы к мотивации, потребность, вознаграждение, стимул, мотив, мотивирование. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Направления мотивации, способы вознаграждения.		2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	-	
	Практическое занятие № 5 «Мотивация сотрудников» (вопросы для контроля знаний): 1) понятие мотивации; 2) содержательные теории мотивации; 3) процессуальные теории мотивации; 4) практика мотивации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Улучшение условий труда в России»; 2) доклад на тему: «Индивидуальная и групповая мотивация»; 3) доклад на тему: «Правила эффективной мотивации».	3	
Тема 11. Коммуникация в менеджменте	Содержание учебного материала: коммуникация, элементы обмена информацией, коммуникационный процесс, виды коммуникаций, коммуникационные сети, барьеры в коммуникациях.	3	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Лекции	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Информационное обеспечение различных уровней управления»; 2) доклад на тему: «Информационные технологии в сфере управления».	3	
	Содержание учебного материала: контроль, объекты, субъекты, виды и формы контроля, этапы контроля, принципы контроля, рекомендации по повышению эффективности контроля	4	
Тема 12. Процесс контроля	Лекции	-	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Практическое занятие № 6 «Процесс контроля» (вопросы для контроля знаний): 1) сущность контроля. Виды и формы контроля; 2) этапы и принципы контроля.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «Контроллинг – современная концепция управления»	3	
	Содержание учебного материала: общение, деловое общение, стороны делового общения, виды и формы делового общения, рекомендации по улучшению делового общения, организация делового общения. Этика деловых отношений. Телефонное общение и деловая беседа.	3	
Тема 13. Деловое общение	Лекции	-	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	Практическое занятие № 7 «Деловое общение» (вопросы для контроля знаний): 1) сущность и содержание делового общения; 2) виды и формы делового общения; 3) организация делового общения; 4) этика делового общения.	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Психологические закономерности делового общения»; 2) доклад на тему: «Подготовка выступления»; 3) доклад на тему: «Приемы расположенности (аттракции) в общении».	3	
Тема 14. Управленческое общение	Содержание учебного материала:	2	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	управленческое общение, функции и законы управленческого общения, формы типы управленческого общения		
	Лекции	-	
	Практическое занятие № 8 «Управленческое общение» (вопросы для контроля знаний): 1) сущность, функции и законы управленческого общения; 2) формы и типы управленческого общения.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад на тему: «Приемы достижения расположенности подчиненных в общении»	2	
Тема 15. Управление конфликтами и стрессом	Содержание учебного материала:	2	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	конфликт, типы конфликтов, причины и последствия конфликтов, варианты разрешения конфликтов, профилактика конфликтов. Стресс, факторы, вызывающие стресс, профилактика стрессов.		
	Лекции	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) доклад на тему: «Методы управления конфликтами»; 2) доклад на тему: «Стрессоустойчивость менеджера».	2	
Тема 16. Самоменеджмент	Содержание учебного материала:	1	ОК1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ПК 3.2, ПК 4.1
	самоменеджмент, цели и задачи самоменеджмента, правила планирования личного времени, организация трудового процесса, методы рационального чтения, информации и коммуникации, телефонного общения и деловых переговоров.		
	Лекции	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1) доклад на тему: «Работоспособность человека в течение дня»; 2) доклад на тему: «Способы контроля результатов деятельности менеджера»; 3) доклад на тему: «Ортобиоз и его составляющие».	1	
Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы	10	
	Защита домашней контрольной работы	2	
	Итоговая контрольная работа	2	
Всего		72	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

#### **3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с устным опросом, тестирование;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции и мозговой штурм, деловые игры, круглые столы, конференции, научные кружки и др.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1. Основные источники**

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (электронное издание).

2. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472399> (дата обращения: 10.09.2021) (электронное издание).

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306> (электронное издание).

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451068> (электронное издание).

3. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (электронное издание).

### **3.3.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gsk.ru](http://www.gsk.ru);

3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru);

4. Официальный сайт журнала «Экономика России: XXI век» - [www.ruseconomy.ru](http://www.ruseconomy.ru);

5. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru);

6. Официальный сайт журнала «Экономист» [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru);

7. Образовательно-справочный сайт - [www.economics.ru](http://www.economics.ru);

8. Консультационный центр «Русский менеджмент» - <http://mc-ma.narod.ru>;

9. Проблемы теории и практики управления – <http://www.management.edu.ru>.

### **3.3.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

### **3.3.5. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word

2. Microsoft Excel

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знания:</b>	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена.
Методы планирования и организации работы подразделения	
Принципы построения организационной структуры управления	
Основы формирования мотивационной политики организации	
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	
Внешнюю и внутреннюю среду организации	
Цикл менеджмента	
Процесс принятия и реализации управленческих решений	
Функции менеджмента в рыночной экономике	
Организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
Систему методов управления	
Методику принятия решений	
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	
<b>Умения:</b>	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	оценка по итогам устного опроса; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по результатам выполнения практической работы; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам экзамена.
Анализировать организационные структуры управления	
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	

### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 4.2.1. Критерии оценивания устного ответа

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает четкие, грамотные	обучающийся дает правильные в	Обучающийся правильно излагает	Обучающийся излагает ответ с существенными

развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов
---	--	---	---

#### 4.2.2. Критерии оценивания решения тестовых заданий

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
выполнено 4/5 тестового материала	выполнено $\frac{3}{4}$ тестового материала	выполнено более $\frac{1}{2}$ тестового материала	выполнено менее половины заданий

#### 4.2.3. Критерии оценивания решения задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия	при решении задачи были допущены незначительные ошибки, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, знание определенных теоретических аспектов решения, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия	не соответствует критериям «удовлетворительно»

#### 4.2.4. Критерии оценивания выполнения эссе

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме, представлена собственная точка зрения, четко	тема раскрыта не в полном объеме, собственная точка зрения представлена	тема раскрыта не полностью, собственная точка зрения не представлена, задачи	не соответствует критериям «удовлетворительно»

<p>определены задачи работы, согласованы ключевые тезисы и утверждения, соблюдено внутреннее смысловое единство, своя точка зрения аргументирована, используются примеры, отражающие российскую действительность, соблюдено соответствие между теоретическими положениями и приводимыми фактическими данными, четко сформулированы выводы, соответствующие задачам.</p>	<p>недостаточно четко, задачи работы определены не четко, ключевые тезисы и утверждения не достаточно согласованы, допущены некоторые нарушения во внутреннем смысловом единстве, своя точка зрения недостаточно аргументирована, выводы не достаточно четко сформулированы.</p>	<p>работы не определены, ключевые тезисы и утверждения не достаточно согласованы, несогласованность внутреннего смыслового единства, своя точка зрения не аргументирована, выводы сформулированы нечетко или отсутствуют.</p>	
---	--	---	--

#### 4.2.5. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории</p>	<p>тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории</p>	<p>тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточна, доклад обоснован, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил</p>	<p>не соответствует критериям «удовлетворительно»</p>

#### 4.2.6. Критерии оценивания выполнения практической работы

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий практической работы, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения.	при выполнении заданий практической работы были допущены незначительные ошибки, имеет место достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов выполняемых заданий	частично правильное выполнении заданий практической работы, недостаточная аргументация своего ответа, знание определенных теоретических аспектов выполняемых заданий	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

#### 4.2.7. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена Обучающийсяю или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

#### 4.2.8. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную

самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.9. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Итоговый контроль проводится в форме итоговой контрольной работы.

К контрольной работе допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе итоговой контрольной работы проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные задачи, делать конкретные выводы. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на дифференцированном зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний являются

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета



			основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
--	--	--	--