



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)



Ю. Л. Чернусских

20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2021

Орёл 2021

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол № 5 от 28.12.2020г.


Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.П. Семейкина  
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В.Мартынов  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.09 Аудит» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОП.07 Бухгалтерский учет».

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование в процессе изучения у обучающихся знаний в области аудита, а также навыки выполнения работ по проведению аудиторской проверки и составлению аудиторского заключения.

Задачами дисциплины являются формирование в процессе изучения у обучающихся понимания особенностей проведения аудиторской проверки и процедур ее проведения. В результате обучения обучающиеся должны научиться выполнять работы по проведению аудита, оформлять аудиторское заключение, осуществлять оценку систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

—ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1);

—проводить аудиторские проверки (У2);

—составлять аудиторские заключения (У3);

знать:

—основные принципы аудиторской деятельности (З1);

—нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (З2);

—основные процедуры аудиторской проверки (З3);

—порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (З4);

—аудит основных средств и нематериальных активов (З5);

—аудит производственных запасов (З6);

—аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов (З7);

—аудит готовой продукции и финансовых результатов (З8);

—аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта (З9).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	64
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	89
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	10
в том числе:	
<i>лекции</i>	4
<i>практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i>	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79
Промежуточная аттестация в форме <i>домашней контрольной работы, дифференцированного зачета</i>	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины при очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание учебного материала:	7	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. История развития аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи. Принципы аудита. Виды аудита и аудиторских услуг.	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	3	
Тема 2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала	7	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита (МСА). Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД). Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутренние стандарты аудиторских организаций	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	3	
Тема 3. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала:	7	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК
	Лекция	2	

	1. Права, обязанности и ответственность аудитора. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудитора		3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	3	
Тема 4. Формы и методы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Аналитические процедуры. Сравнение, анализ данных аудируемого лица. Аудиторская выборка. Этапы выборочной проверки. Риск выборки, размер выборки. Методы определения выборки. Статистический, нестатистический. Аудиторские риски. Определение уровня существенности. Основные этапы аудиторской проверки	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы.	1	
Тема 5. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Оформление аудиторского договора, предмет договора. Ответственность аудита и клиента. Планирование аудита и его задачи. Разработка общего плана аудита, составление аудиторской программы. Документирование аудита. Требования по составлению документации. Факторы определяющие содержание документов.	2	
	Практическое занятие 1. Рабочие документы аудитора. Их реквизиты. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение, его структура. Виды аудиторского заключения. Порядок оформления аудиторского заключения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
Тема 6. Аудит общих документов,	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК

формирования уставного капитала и учетной политики организации	Лекция 1. Аудит формирования уставного капитала. Аудит расчетов с учредителями, типичные ошибки.	2	1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
Тема 7. Аудит учета денежных средств	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Задачи аудиторской проверки учета денежных средств, источники информации. Проверка правильности документального оформления операций по кассе. Оценка полноты и своевременности оприходования денежных средств.	2	
	Практическое занятие 1. . Аудит операций по расчетному счету. Аудит операций на валютном счете	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
Тема 8. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
	Практическое занятие 1. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС). Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доход физических лиц (НДФЛ). Аудит расчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
Тема 9. Аудиторская проверка учета	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК



расчетных и кредитных операций	Лекция 1. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами. Аудиторская проверка кредитных операций.	2	1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие 1. Аудиторская проверка кредитных операций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
Тема 10. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Цель аудита, основные задачи, источники информации аудита операций с основными средствами и нематериальными активами	2	
	Практическое занятие 1. Аудит движения ОС, правильности начисления амортизации. Проверка правильности налогообложения ОС. Аудит операций с нематериальными активами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
Тема 11. Аудиторская проверка операции с производственными запасами	Содержание учебного материала	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Цель, задачи, основные нормативные документы проверка операции с производственными запасами. Источники информации для проведения аудита с материально-производственными запасами. Направление аудиторской проверки	2	
	Практическое занятие 1. Аудит операций по оприходованию и списанию материальных ресурсов. Типичные ошибки и нарушения по учёту материально-производственных запасов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Тема 12. Аудиторская проверка	Содержание учебного материала	6	ОК 3, 4, 5 ПК

соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Лекция 1. Цель, задачи, источники информации, нормативные документы проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит соблюдения законодательства о труде, начислений и удержаний из заработной платы	2	1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие 1. Типичные ошибки, выявляемые аудитором, соблюдение законодательства и расчётов по оплате труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Тема 13. Аудит затрат на производство, готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Цель и задачи аудита и источники информации аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. Направления аудиторской проверки, аудиторские процедуры аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. Цель, задачи, источники информации для проверки учета выручки и продажи готовой продукции. Перечень аудиторских процедур, типичные ошибки и нарушения при проверке учета выручки и продажи готовой продукции.	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Тема 14. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала:	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Лекция 1. Цель аудита. Источники информации, нормативные документы аудита финансовых результатов	2	
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Тема 15. Аудит бухгалтерской	Содержание учебного материала:	7	ОК 3, 4, 5 ПК

отчетности экономического субъекта	Лекция 1.Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности; источники информации аудита. Основные направления проверки отчетности	4	1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к решениям тестовых заданий.	1	
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	2	
	Всего:	89	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины при заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (если предусмотрено)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		4
Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы	Содержание учебного материала:	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. История развития аудита. 2. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи. 3. Принципы аудита. 4. Виды аудита и аудиторских услуг.		
	Лекция	1	
	Практическое занятие 1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	5	
Тема 2. Законодательная и нормативная база аудита	Содержание учебного материала	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. 2. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности. 3. Международные стандарты аудита (МСА). 4. Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД). . Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутренние стандарты аудиторских организаций		
	Лекция	1	
	Практическое занятие 2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	5	
Тема 3. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала:	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-
	1. Права, обязанности и ответственность аудитора. 2. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. 3. Аттестация на		

	право осуществления аудиторской деятельности.4. Профессиональная этика аудитора.		4.4
	Лекция	1	
	Практическое занятия 3	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	5	
Тема 4. Формы и методы аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Аналитические процедуры. Сравнение, анализ данных аудируемого лица.2. Аудиторская выборка. Этапы выборочной проверки. Риск выборки, размер выборки.3. Методы определения выборки. Статистический, нестатистический.4. Аудиторские риски.5. Определение уровня существенности.6. Основные этапы аудиторской проверки		
	Практическое занятие 4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы.	5	
Тема 5. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Оформление аудиторского договора, предмет договора. Ответственность аудита и клиента.2.Планирование аудита и его задачи.3. Разработка общего плана аудита, составление аудиторской программы.4. Документирование аудита. Требования по составлению документации. Факторы определяющие содержание документов.5. Рабочие документы аудитора. Их реквизиты.6. Аудиторские доказательства.7. Аудиторское заключение, его структура.8. Виды аудиторского заключения. Порядок оформления аудиторского заключения.		
	Практическое занятие 5	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	5	
Тема 6. Аудит общих документов, формирования уставного капитала и учетной политики организации	Содержание учебного материала	6	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-
	1.Аудит формирования уставного капитала.2.Аудит расчетов с учредителями, типичные ошибки.		

	Лекция	1	4.4
	Практическое занятие 6	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	5	
Тема 7. Аудит учета денежных средств	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Задачи аудиторской проверки учета денежных средств, источники информации. 2. Проверка правильности документального оформления операций по кассе. Оценка полноты и своевременности оприходования денежных средств. 3. Аудит операций по расчетному счету. 4. Аудит операций на валютном счете		
	Лекция	-	
	Практическое занятие 7	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	5	
Тема 8. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС). 3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доход физических лиц (НДФЛ). 5. Аудит расчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	Практическое занятие 8	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	5	
Тема 9. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Аудит расчетов с подотчетными лицами. 2. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами. 3. Аудиторская проверка кредитных операций.		
	Практическое занятие 9	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	5	
Тема 10. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Цель аудита, основные задачи, источники информации аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.2. Аудит движения ОС, правильности начисления амортизации.3. Проверка правильности налогообложения ОС.4. Аудит операций с нематериальными активами		
	Лекция	-	
	Практическое занятие 10	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	5	
Тема 11. Аудиторская проверка операции с производственными запасами	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Цель, задачи, основные нормативные документы проверка операции с производственными запасами. 2. Источники информации для проведения аудита с материально-производственными запасами. Направление аудиторской проверки.3. Аудит операций по оприходованию и списанию материальных ресурсов.4. Типичные ошибки и нарушения по учёту материально-производственных запасов.		
	Лекция	-	
	Практическое занятие 11	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, основной и обязательной литературы. Разработка плана и программы аудита на основе данных сводного учета и отчетности.	5	
Тема 12. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1 .Цель, задачи, источники информации, нормативные документы проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда 2. Аудит соблюдения законодательства о труде, начислений и удержаний из заработной платы.3. Типичные		

	ошибки, выявляемые аудитором, соблюдение законодательства и расчётов по оплате труда.		
	Практическое занятие 12	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии.	5	
Тема 13. Аудит затрат на производство, готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	5	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Цель и задачи аудита и источники информации аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. 2. Направления аудиторской проверки, аудиторские процедуры аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. 3. Цель, задачи, источники информации для проверки учета выручки и продажи готовой продукции. 4. Перечень аудиторских процедур, типичные ошибки и нарушения при проверке учета выручки и продажи готовой продукции.		
	Практическое занятие 13	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к решениям тестовых заданий.	5	
Тема 14. Аудит финансовых результатов	Содержание учебного материала:	2	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Цель аудита. Источники информации, нормативные документы аудита финансовых результатов. 2. Основные направления аудита финансовых результатов		
	Практическое занятие 14	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии.	2	
Тема 15. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	2	ОК 3, 4, 5 ПК 1.2; ПК 2.1; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4
	1. Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности; источники информации аудита. 2. Основные направления проверки отчетности.		
	Лекция	-	
	Практическое занятие 15	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к решениям тестовых заданий.	2	
Выполнение домашнее контрольной работы		10	
Домашняя контрольная работа		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	





### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> (электронное издание).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941> (дата обращения: 02.02.2021)..

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050> (электронное издание).

4. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453684> (электронное издание).

5. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615> (электронное издание).

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295> (электронное издание).

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452629> (электронное издание).

### 3.2.3 Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008г. № 307-ФЗ

2. Правило (стандарт) № 1. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности

3. Правило (стандарт) № 2. Документирование аудита

4. Правило (стандарт) № 3. Планирование аудита

5. Правило (стандарт) № 4. Существенность в аудите

6. Правило (стандарт) № 7. Контроль качества выполнения заданий по аудиту

7. Правило (стандарт) № 8. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности

8. Правило (стандарт) № 9. Связанные стороны

9. Правило (стандарт) № 10. События после отчетной даты

10. Правило (стандарт) № 11. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица

11. Правило (стандарт) № 12. Согласование условий проведения аудита

12. Правило (стандарт) № 16. Аудиторская выборка

13. Правило (стандарт) № 17. Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях

14. Правило (стандарт) № 18. Получение аудитором подтверждающей информации из внешних источников

15. Правило (стандарт) № 19. Особенности первой проверки аудируемого лица

16. Правило (стандарт) № 20. Аналитические процедуры

17. 5 Правило (стандарт) № 21. Особенности аудита оценочных значений

5 Правило (стандарт) № 22. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника

6 Правило (стандарт) № 23. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица

7 Правило (стандарт) № 24. Основные принципы федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности, имеющих отношение к услугам, которые могут предоставляться аудиторскими организациями и аудиторами

8 Правило (стандарт) № 25. Учет особенностей аудируемого лица, финансовую (бухгалтерскую) отчетность которого подготавливает специализированная организация

9 Правило (стандарт) № 26. Сопоставимые данные в финансовой (бухгалтерской) отчетности

10 Правило (стандарт) № 27. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую (бухгалтерскую) отчетность

11 Правило (стандарт) № 28. Использование результатов работы другого аудитора

18. Правило (стандарт) № 29. Рассмотрение работы внутреннего аудита

19. Правило (стандарт) № 30. Выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации

20. Правило (стандарт) № 31. Компиляция финансовой информации

21. Правило (стандарт) № 32. Использование аудитором результатов работы эксперта

22. Правило (стандарт) № 33. Обзорная проверка финансовой (бухгалтерской) отчетности

23. Правило (стандарт) № 34. Контроль качества услуг в аудиторских организациях

24. ФСАД 1/2010 Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности

25. ФСАД 2/2010 Модифицированное мнение в аудиторском заключении

26. ФСАД 3/2010 Дополнительная информация в аудиторском заключении

27. ФСАД 4/2010 "Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля»

28. ФСАД 5/2010 «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита»

29. ФСАД 6/2010 "Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита".

30. ФСАД 7/2011 "Аудиторские доказательства"

31. ФСАД 8/2011 "Особенности аудита отчетности, составленной по специальным правилам"
32. ФСАД 9/2011 "Особенности аудита отдельной части отчетности",

### **3.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов - [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru);
3. Проект Бухучет и налоги для новичков и профессионалов - [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru).

### **3.2.5. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### **3.2.6. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:	
ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– опрос на практическом занятии,</li> <li>–внеаудиторная самостоятельная работа,</li> <li>– практические задания</li> <li>– тестовые задания;</li> <li>– контрольная работа</li> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul>
выполнять работы по проведению аудиторских проверок (У2)	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений (У3)	
Знать:	
основные принципы аудиторской деятельности (З1)	
нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (З2)	
основные процедуры аудиторской проверки (З3)	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (З4)	

### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 4.2.1 Критерии оценивания ответов на семинарских занятиях

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «Отлично» ставится, если:

- 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «Неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

#### 4.2.2 Критерии оценивания практических заданий

Оценка «отлично» – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А также, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### 4.2.3 Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых

	заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

#### 4.2.4 Критерии оценки контрольной работы

Контрольная работа оценивается по результатам поэтапной защиты, которая проводится на индивидуальных занятиях, и по качеству сданного по результатам работы отчета.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» - полностью и верно выполнены расчеты, качественно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, работа защищена на высоком уровне;
- оценка «хорошо» - полностью и верно выполнены расчеты, не достаточно корректно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, не очень уверенная защита работы;
- оценка «удовлетворительно» - расчеты и выводы содержат ошибки логического и аналитического характера, работа оформлена и сдана в установленные сроки в соответствии с указанными требованиями, слабая защита работы;
- оценка «неудовлетворительно» - при условии несвоевременной сдачи некачественно выполненного отчета и очень слабой защиты работы.

#### 4.2.5 Критерии оценивания самостоятельной работы

На занятии:

- уровень освоения обучающимся учебного материала.
  - умение использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач.
  - сформированность общеучебных умений.
  - обоснованность и четкость изложения ответа.
  - оформление материала в соответствии с требованиями.
  - уровень самостоятельности обучающегося при выполнении СР.
- Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:
- уровень освоения обучающимся учебного материала;
  - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
  - сформированность общеучебных умений;
  - умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
  - обоснованность и четкость изложения ответа;
  - оформление материала в соответствии с требованиями;



- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

#### 4.2.6 Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использования дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена обучающимся или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

#### 4.2.7 Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе дифференцированного зачета проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на дифференцированном зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся

по окончании его ответа на дифференцированном зачете. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на дифференцированном зачете, являются:

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.