



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «ТЕРМИНАЛ-ЦЕНТР»
Н.А. Мазалова
« 10 » января 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТЕРМОКЛУБ»
В.Г.Боковой
« 10 » января 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Л.Чернуских

« 10 » января 20 23 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____ Операционный логист _____

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____ Основное общее образование

Вид подготовки _____ Базовый

Форма обучения _____ Очная, заочная

Год начала подготовки _____ 2023


Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол №5 от 27.12.2022


Заведующий кафедрой



Н.П. Семейкина

Разработчики:

Заведующий кафедрой
(занимаемая должность)



(подпись)

Н.П. Семейкина
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 и ПМ. 04 для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики

1.3.1. Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи учебной практики:

1.3.2.1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 и ПМ. 04;

1.3.2.2. Формирование у обучающихся первичных практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 и ПМ. 04;

1.3.2.3. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «операционный логист» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	В результате прохождения практики студент должен: Иметь первичный практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки,
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	

ПК 1.4	<p>Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<p>транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.</p> <p>уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.</p> <p>знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);</p>
--------	---	--

		<p>классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.</p>
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	<p>В результате прохождения практики студент должен:</p> <p>Иметь первичный практический опыт: участия в оперативном планировании и;</p>
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</p>
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	<p>определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p> <p>уметь: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</p> <p>знать: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p>

		<p>основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью;</p> <p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<p>В результате прохождения практики студент должен:</p> <p>иметь первичный практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;</p>
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	<p>участия в разработке элементов логистического сервиса;</p> <p>участия в анализе элементов логистического сервиса.</p> <p>уметь: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса;</p>
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	<p>применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.</p> <p>знать: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и</p>
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса	

		<p>требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса.</p>
ВД 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	В результате прохождения практики студент должен:
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	иметь первичный практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	уметь: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы

		<p>логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</p> <p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</p> <p>разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.</p> <p>знать: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;</p> <p>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>
--	--	--

1.4. Общая трудоемкость учебной практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная	5	180	Дифференцированный зачет
Заочная	5	180	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Объем часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция по практике; инструктаж по охране труда.	6	Отметка о прохождении инструктажа в журнале охраны труда
2	Основной этап	Изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность; выполнение заданий под контролем руководителя практики от организации.	168	Зачет по итогам выполнения запланированных работ (выполнено/ не выполнено)
3	Заключительный этап	Анализ информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по практике; защита отчета по практике в ходе итоговой конференции по практике.	6	Дифференцированный зачет

2.2. Задание на учебную практику по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	4	4
2.	Составить схему логистической структуры на предприятии.	4	4
3.	Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и	4	4

	организацией контроля за его выполнением. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.		
4.	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.	4	4
5	Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности	4	4
6	Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	4	4
7	Ознакомиться с порядком работы с поставщиками	4	4
8	Провести оценку поставщиков	4	4
9	Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением	4	4
10	Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе	4	4
11	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов	4	4
12	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе	4	4
13	Ознакомиться с порядком организации работы склада	4	4
14	Провести анализ системы складирования	4	4
15	Ознакомиться с зонированием складских помещений	4	4
16	Составить схему рационального размещения товаров на складе	4	4
17	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	4	4
18	Подготовить отчет по практике	4	4
Всего часов		72	72

2.3. Задание на учебную практику по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.	2	2
2.	Составить схему производственного процесса на предприятии.	4	4
3.	Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением.	4	4
4.	Определить и провести анализ логистических издержек в производстве.	4	4

5.	Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе.	6	6
6	Рассчитать длительность производственного цикла.	4	4
7	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии.	6	6
8	Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением	4	4
9	Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности	6	6
10	Провести анализ системы распределения	4	4
11	Провести анализ системы распределения	4	4
12	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности	6	6
13	Определить финансовые потери от возврата товара	4	4
14	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения	4	4
15	Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	6	6
16	Подготовить отчет по практике	4	4
Всего часов		72	72

2.4. Задание на учебную практику по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии.	4	4
2.	Построение организационно-структурную схему предприятия. Выполнить учебное задание по разработке и построению схемы логистической системы предприятия.	4	4
3.	Решение практико-ориентированных задач по планированию и организации логистических процессов.	4	4
4.	Расчет цен, скидок и льгот на логистические услуги	4	4
5.	Определение факторов эффективности функционирования элемента логистической цепи.	4	4
6.	Изучение методики анализа и оценки деятельности логистической цепи поставок	4	4
7.	Решение практико-ориентированных задач по определению мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи.	4	4
8.	Изучение контрольных мероприятий различных логистических процессов.	4	4

9.	Подготовить отчет по практике.	4	4
Всего часов		36	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования

Общие требования к организации образовательного процесса: учебная практика реализуется в мастерских АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж).

Руководитель учебной практикой назначается распорядительным актом директора АНПОО «РЭПК» из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Форма проведения учебной практики – концентрированная.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2.1. Для реализации программы учебной практики на базе образовательной организации необходимо наличие учебных кабинетов:

- Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.;

- Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

- доской для мела;

- программным обеспечением: операционной системой;

- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);

- комплектом учебно-методической документации.

3.3. Кадровое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04 обеспечивается преподавателями, отвечающими следующим требованиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей;

- прохождение повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Основные источники

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677> .

2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473> .

3. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520110> .

4. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512135> .

5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133> .

6. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513790> .

7. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345> .

3.4.2. Дополнительные источники

1. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Конституция Российской Федерации
4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
5. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

3.4.3. Перечень нормативных правовых актов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ : в ред. федерального закона от 6 апреля 2015 г. № 80-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>). – 2015. – 7 апреля.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 16 июля 1998 г. № 147-ФЗ: в ред. федерального закона от 02 мая 2015 г. № 113-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 – № 31 – ст. 3824.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 19 июля 2000 г. № 147-ФЗ: в ред. федерального закона от 29 декабря 2015 г. № 396-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 – № 32 – ст. 3340.
4. О бухгалтерском учете: Закон Российской Федерации от 04 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: в ред. федерального закона от 04 ноября 2014 г. № 344-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011 – № 50 – ст. 7344.

3.4.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://logist.ru/articles> - информационный сайт профессионального сообщества русскоязычных специалистов по логистике и управлению цепями поставок.
2. <https://logist.today/about/> - информационной проект для логистов.

3.4.5. Перечень программного обеспечения

1. Приложение Microsoft Office Word;
2. Программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
4. Справочная правовая система «ГАРАНТ»;
5. Программный продукт 1С:Предприятие 8.3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Правильное оформление документов процедуры закупок.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Правильное документальное оформление процессов складирования и грузопереработки на складе.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Правильное документальное оформление складских операций	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Знание моделей управления и анализа регулирования запасами. Применение их на практике.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Документальное оформление процессов в производстве, сбыте и распределении.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе

			зачета по практике
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Практическое применение методологии анализа логистических издержек в производстве и распределении.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Умение составлять план процесса перевозки грузов.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Умение составлять программу логистического сервиса.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	Умение проводить анализ и расчет качества логистического сервиса.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Умение составлять программу и план работы логистической системы.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Умение осуществлять оценку эффективности работы с поставщиками, перевозчиками.	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять	Умение составлять программу и осуществлять мониторинг	Дневник прохождения практики,	Накопительная оценка по результатам

мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	показателей работы. Умение проводить оценку эффективности разработанных планов.	аттестационный лист, отчет о практике	выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
--	---	---------------------------------------	---

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; -отслеживание периодической печати профессионального содержания.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики

	<p>государственных, общенациональных проблем</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; 	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение языковыми средствами - умение ясно, 	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за</p>

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- знание и соблюдение конституционных прав и обязанностей, законов; - осуществление деятельности на основе правопорядка и общечеловеческих ценностей; - участие в мероприятиях гражданскопатриотического характера, волонтерском движении; - осуществлять подготовку к выполнению воинского долга; - проявлять сформированную позицию гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему государству, народу, государственным символам.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в

иностранном языках	источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области	ходе практики
--------------------	---	---------------

4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

4.2.1. Критерии оценивания результатов учебной практики руководителем практикой от организации:

Вид оценки	Выполнение программы практики	Участие в учебном процессе	Приобретение практического опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

4.2.2. Критерии оценивания отчетной документации по учебной практике:

Вид оценки	Выполнение плана-	Оформление отчетной
------------	-------------------	---------------------

	задания по практике	документации
«Отлично»	Полностью и качественно	В полной мере в соответствии с установленными требованиями
«Хорошо»	С небольшими отклонениями	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления
«Удовлетворительно»	Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично	Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию	

4.2.3. Критерии оценивания защиты письменного отчета по учебной практике во время дифференцированного зачета по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался отвечать на вопросы	