



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПО «РЭК»)



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО «ЭРА»
Л.В. Должиков
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.Л. Чернусских
2021 г.



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Модуль-МД»
З.М. Щеголева
2021 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении
(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

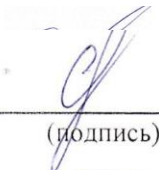
Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2021

Учебно-методический комплекс модуля рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и бухгалтерского.

Протокол № 5 от 28.12.2020г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Н.П. Семейкина
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

С.В.Мартынов
(инициалы, фамилия)

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

(индекс, наименование модуля)

1.1. Планы практических занятий по профессиональному модулю

Раздел 1. МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Тема 1. 1. Цели и задачи закупочной логистики

Очная - 0 часов

Заочная - 0 часов

1. Определение понятий: закупочная логистика, закупки, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. 2. 2. Задачи закупочной логистики: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складирование и транспортированием.

Тема 1.2 Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика

Очная - 12 часов

Заочная - 1 час

1. Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков. 2 . Организация отношений с поставщиками. Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками

Вопросы:

1. Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков.

2. Организация отношений с поставщиками.

3. Поиск потенциальных поставщиков.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Критерии оптимального выбора поставщика.

2. Принципы работы с поставщиками.

Тема 1.3 Осуществление закупок. Основы управления поставками

Очная - 8 часов

Заочная - 1 час

1. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок.

2. Типовая процедура реализации закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставкикупаемых материалов

Вопросы:

1. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок.

2. Типовая процедура реализации закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупаемых материалов

Темы докладов и научных сообщений:

1. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок.

2. Типовая процедура реализации закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупаемых материалов

Тема 2.1 Виды запасов. Оптимизация запасов и затрат на их хранение

Очная - 12 часов

Заочная - 1 час

1. Оптимизация и регулирование материальных запасов.

2. Нормирование запасов.

3. Структура затрат на формирование и поддержание запасов.

Последствия избыточного накопления запасов.

Вопросы:

1. Оптимизация и регулирование материальных запасов.

2. Нормирование запасов.

3. Структура затрат на формирование и поддержание запасов.

Последствия избыточного накопления запасов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Оптимизация и регулирование материальных запасов.

2. Нормирование запасов.

3. Структура затрат на формирование и поддержание запасов.

Последствия избыточного накопления запасов.

Тема 2.2 Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами

Очная - 14 часов

Заочная - 1 часа

1. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение.

2. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.

3. Статические модели управления запасами. Обобщенная модель оптимальной партии поставки с потерей невыполненных заявок. Модель управления запасами, учитывающая скидки.

4. Динамические модели управления запасами. Базисные системы управления запасами: Система с фиксированным размером заказа (СФРЗ), система с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами «минимум-

максимум».

5. Методы регулирования запасов. Зарубежный опыт управления запасами.

Вопросы:

1. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. 2. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.

3. Статические модели управления запасами. Обобщенная модель оптимальной партии поставки с потерей невыполненных заявок. Модель управления запасами, учитывающая скидки.

4. Динамические модели управления запасами. Базисные системы управления запасами: Система с фиксированным размером заказа (СФРЗ), система с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами «минимум-максимум».

5. Методы регулирования запасов. Зарубежный опыт управления запасами.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. 2. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.

3. Статические модели управления запасами. Обобщенная модель оптимальной партии поставки с потерей невыполненных заявок. Модель управления запасами, учитывающая скидки.

4. Динамические модели управления запасами. Базисные системы управления запасами: Система с фиксированным размером заказа (СФРЗ), система с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами «минимум-максимум».

5. Методы регулирования запасов. Зарубежный опыт управления запасами.

Тема 3.1 Сущность и значение производственной логистики

Очная - 4 часа

Заочная - 2 часа

1. Понятие и сущность производственной логистики. Логистика производственных процессов.

2. Классификация производственных процессов. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем.

Организация материальных потоков в производстве.

3. Организация производственного процесса во времени. Традиционная концепция организации производства.

4. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.

Вопросы:

1. Понятие и сущность производственной логистики. Логистика производственных процессов.

2. Классификация производственных процессов. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем. Организация материальных потоков в производстве.

3. Организация производственного процесса во времени. Традиционная концепция организации производства.

4. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и сущность производственной логистики. Логистика производственных процессов.

2. Классификация производственных процессов. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем. Организация материальных потоков в производстве.

3. Организация производственного процесса во времени. Традиционная концепция организации производства.

4. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.

Тема 3.2 Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах

Очная - 5 часов

Заочная - 2 часа

Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP). Вытягивающие системы управления материальными потоками (KANBAN, JIT). Пространственные и временные связи в процессе организации потоков. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах.

Вопросы:

1. Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP).

2. Вытягивающие системы управления материальными потоками (KANBAN, JIT).

3. Пространственные и временные связи в процессе организации потоков.

4. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP).

2. Вытягивающие системы управления материальными потоками (KANBAN, JIT).

3. Пространственные и временные связи в процессе организации потоков.

4. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах.

Тема 3.3 Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы

Очная - 5 часов

Заочная - 2 часа

1. Сущность и виды внутрипроизводственных издержек логистической системы.

2. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.

Вопросы:

1. Сущность и виды внутрипроизводственных издержек логистической системы.

2. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сущность и виды внутрипроизводственных издержек логистической системы.

2. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.

Тема 4.1. Теоретические основы логистики распределения

Очная - 10 часов

Заочная - 2 часа

1. Экономическая сущность логистических процессов в системе распределения. Базовые принципы распределительной логистики.

2. Цели, задачи и функции логистики распределения. Правила распределительной логистики.

3. Понятие дистрибьюции. Термины, используемые в соответствующей функциональной области как синонимы

Вопросы:

1. Экономическая сущность логистических процессов в системе распределения. Базовые принципы распределительной логистики.

2. Цели, задачи и функции логистики распределения. Правила распределительной логистики.

3. Понятие дистрибьюции. Термины, используемые в соответствующей функциональной области как синонимы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Определение границ логистической системы распределения. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.
2. Определение зон потенциального сбыта продукции.
3. Разработка схем каналов распределения для массовых каналов, товаров среднего спроса, специальных товаров

Тема 4.2 Системы распределения товаров

Очная - 8 часов

Заочная - 2 часа

1. Этапы формирования системы распределения товаров. Сущность и общая характеристика каналов распределения.
2. Количество контактов при различных вариантах распределения товаров. Функции членов канала распределения.
3. Этапы принятия решения о выборе канала распределения товара. Обоснованность выбора каналов распределения. Логистические посредники распределения

Вопросы:

1. Этапы формирования системы распределения товаров. Сущность и общая характеристика каналов распределения.
2. Количество контактов при различных вариантах распределения товаров. Функции членов канала распределения.
3. Этапы принятия решения о выборе канала распределения товара. Обоснованность выбора каналов распределения. Логистические посредники распределения

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет оптимального варианта распределения материального потока. Определение зон потенциального сбыта продукции.
2. Выбор посредника. Расчет экономической эффективности сотрудничества.

Тема 4.3 Управление логистическими процессами в системе распределения

Очная - 8 часов

Заочная - 2 часа

1. Планирование системы распределения. Организация системы распределения.
2. Основные тенденции развития систем распределения товаров.

3. Товародвижение: сущность и принципы. Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Автоматизированная система обработки заказов. Последовательность этапов обработки грузов

Вопросы:

1. Планирование системы распределения. Организация системы распределения.

2. Основные тенденции развития систем распределения товаров.

3. Товародвижение: сущность и принципы. Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Автоматизированная система обработки заказов. Последовательность этапов обработки грузов

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет звеньев товародвижения и синхронности поставок.

2. Расчет показателей оценки эффективности сбытовой деятельности в логистической системе предприятия

Раздел 2. МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Тема 1.1. Основы логистики складирования

Очная - часов

Заочная - час

Классификация складов, функции. Принципы складского хозяйства. Назначение складов. Характеристики современного склада

Тема 1.2 Организация складского процесса

Очная - 8 часов

Заочная - 1 час

1. Процесс работы склада.

3. Показатели работы склада.

4. Варианты размещения складских помещений.

5. Принципы выбора формы собственности склада.

6. Основы организации деятельности склада и управления им

Вопросы:

1. Процесс работы склада.

2. Показатели работы склада.

3. Варианты размещения складских помещений.

4. Принципы выбора формы собственности склада.

5. Основы организации деятельности склада и управления им

Темы докладов и научных сообщений:

1. Организация работы склада и его элементов. Определение потребности в складских помещениях.

2. Разработка упрощенной схемы технологического процесса на

общетоварном складе по группам операций.

3. Расчет численности работников склада.
4. Расчет площади склада.
5. Определение соотношения элементов складской площади.
6. Расчет и оценивание складских расходов.

Тема 1.3. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности

Очная - 8 часов

Заочная - 1 час

1. Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности.
2. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.
3. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.
4. Санитарные и противопожарные требования.
5. Трудовые отношения

Вопросы:

1. Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности.
2. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.
3. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.
4. Санитарные и противопожарные требования.
5. Трудовые отношения

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет площади склада.
2. Расчет и оценивание складских расходов.
3. Решение практических ситуаций: «Расчет вместимости склада».

Тема 2.1. Упаковка и маркировка товара на складе.

Очная - 4 часа

Заочная - 1 час

1. Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару.
2. Маркировка и манипуляционные знаки.

Вопросы:

1. Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару.

2. Маркировка и манипуляционные знаки.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет себестоимости складских операций
2. Расчет потребности склада в погрузочно-разгрузочных машинах.

Тема 2.2. Система штрих-кодирования

Очная - 4 часа

Заочная - 1 час

1. Назначение штрих-кода.
2. Основные форматы штрихкода и их использование в коммерческой практике.
3. Техника для использования штрих-кодирования.
4. RFID – технология.
5. Технические особенности и перспективы применения.

Вопросы:

1. Назначение штрих-кода.
2. Основные форматы штрихкода и их использование в коммерческой практике.
3. Техника для использования штрих-кодирования.
4. RFID – технология.
5. Технические особенности и перспективы применения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Практическая работа: «Расшифровка штрихового кода товара»
2. Коэффициентный анализ использования площади склада и оборота склада.

Тема 2.3. Конструкционные элементы и оборудование склада

Очная - 4 часа

Заочная - 2 часа

1. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования.
2. Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры).
3. Погрузочно- разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак).
4. Особое оборудование.
5. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование.

Вопросы:

1. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования.

2. Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры).
3. Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак).
4. Особое оборудование.
5. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет потребности в подъемно-транспортном оборудовании, организации грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение).
2. Решение производственных ситуаций возникающих при приемке товаров по количеству и качеству

Тема 3.1. Складские зоны

Очная - 4 часа
Заочная - 2 часа

1. Принципы зонирования склада и размещения товаров.
2. Зонирование склада (зона разгрузки, зона приемки товара, зона хранения и отбора товара, зона контроля и комплектации готовых заказов, зона транспортной экспедиции, зона отгрузки, служебные помещения персонала).
3. Особенности отдельных зон.

Вопросы:

1. Принципы зонирования склада и размещения товаров.
2. Зонирование склада (зона разгрузки, зона приемки товара, зона хранения и отбора товара, зона контроля и комплектации готовых заказов, зона транспортной экспедиции, зона отгрузки, служебные помещения персонала).
3. Особенности отдельных зон.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Товарное соседство отдельных групп товаров на складе
2. Практическое задание «Разработка рациональной системы складирования на действующем складе»

Тема 3.2 Процесс приемки товара на склад

Очная - 4 часа
Заочная - 2 часа

1. Нормативно-правовое регулирование приемки товаров на склад.
2. Подготовка склада к приемке.
3. Организация приемки товаров на склад.
4. Основные виды и технологии приемки товара.

5. Проверка сопроводительной документации.
6. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары и упаковки.
7. Разгрузка транспортных средств.
8. Предварительная приемка.
9. Окончательная приемка.

Вопросы:

1. Нормативно-правовое регулирование приемки товаров на склад.
2. Подготовка склада к приемке.
3. Организация приемки товаров на склад.
4. Основные виды и технологии приемки товара.
5. Проверка сопроводительной документации.
6. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары и упаковки.
7. Разгрузка транспортных средств.
8. Предварительная приемка.
9. Окончательная приемка.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет складской площади зоны основного хранения
2. Решение производственных ситуаций возникающих при приемке товаров по количеству и качеству

Тема 3.3 Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа.

Очная - 2 часа

Заочная - 2 часа

1. Размещение товара на хранение и хранение.
2. Основные виды и технологии.
3. Структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.
4. Адресная система хранения, принципы ее построения.
5. Порядок перехода к адресной системе хранения.
6. Проблемные моменты и ошибки хранения товара.
7. Хранение опасных грузов.
8. Комплектование заказа.
9. Учет характеристик товаров при планировании отбора.
10. Формирование маршрута комплектовщика.
11. Объединение заказов в партии.
12. Выдача заказа.

Вопросы:

1. Размещение товара на хранение и хранение.
2. Основные виды и технологии.

3. Структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров.

4. Адресная система хранения, принципы ее построения.
5. Порядок перехода к адресной системе хранения.
6. Проблемные моменты и ошибки хранения товара.
7. Хранение опасных грузов.
8. Комплектование заказа.
9. Учет характеристик товаров при планировании отбора.
10. Формирование маршрута комплектовщика.
11. Объединение заказов в партии.
12. Выдача заказа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Разработка схемы складского технологического процесса.

Тема 3.4. Оптимизация расходов системы складирования

Очная - 2 часа

Заочная - 2 часа

1. Направления оптимизации расходов системы складирования.
2. Оптимизация складских технологий: логистическая экспертиза, анализ процессов, обоснование показателей снижения логистических издержек, перепроектирование технологий работы склада, совершенствование организационно-управленческих решений и информационной системы, внедрение изменений.
3. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.
4. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.

Вопросы:

1. Направления оптимизации расходов системы складирования.
2. Оптимизация складских технологий: логистическая экспертиза, анализ процессов, обоснование показателей снижения логистических издержек, перепроектирование технологий работы склада, совершенствование организационно-управленческих решений и информационной системы, внедрение изменений.
3. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.
4. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет затрат и себестоимости складской деятельности

Тема 4.1. Основы управления складом

Очная - 4 часа

Заочная - 2 часа

1. Основные методики управления и планирования складского хозяйства.
2. Общий подход к определению показателя эффективности работы склада.
3. Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности.
4. Методы контроля складской деятельности.
5. Использование графиков Ганта при управлении складским хозяйством.
6. Правила диспетчеризации и составления расписаний.
7. Проблемные точки управления.
8. Борьба с хищениями: логика действий и основные мероприятия

Вопросы:

1. Основные методики управления и планирования складского хозяйства.
2. Общий подход к определению показателя эффективности работы склада.
3. Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности.
4. Методы контроля складской деятельности.
5. Использование графиков Ганта при управлении складским хозяйством.
6. Правила диспетчеризации и составления расписаний.
7. Проблемные точки управления.
8. Борьба с хищениями: логика действий и основные мероприятия

Темы докладов и научных сообщений:

1. Определение точки безубыточности склада
2. Построение и использование графиков Ганта.

Тема 4.2. Система управления логистическими процессами на складе.

Очная - 4 часа

Заочная - 2 часа

1. Построение системы управления логистическими процессами на складе: этапы и технологии.
2. Логистическая экспертиза складского хозяйства.
3. Анализ типовых процессов смежных со складскими.
4. Ранжирование проблемных процессов.
5. Перепроектирование технологий работы склада.
6. Совершенствование организационно-управленческих решений.

Вопросы:

1. Построение системы управления логистическими процессами на складе: этапы и технологии.
2. Логистическая экспертиза складского хозяйства.
3. Анализ типовых процессов смежных со складскими.
4. Ранжирование проблемных процессов.
5. Перепроектирование технологий работы склада.
6. Совершенствование организационно-управленческих решений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Составление технологической карты складского процесса.
2. Разработка графика работы погрузочно-разгрузочных механизмов в течение рабочей смены

Тема 4.3. Автоматизированные системы управления складом

Очная - 2 часа

Заочная - 2 часа

1. WMS – системы.
2. RP системы.
3. Структура, функциональность, основные требования.
4. Взаимодействие RP и WMS.
5. Понятие об SCE-блоке.

Вопросы:

1. WMS – системы.
2. RP системы.
3. Структура, функциональность, основные требования.
4. Взаимодействие RP и WMS.
5. Понятие об SCE-блоке.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Влияние логики организации складского процесса на потребности в площадях, силах и средствах

Раздел 3. МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Тема 1.1 Транспортировка грузов в системе транспортной логистики

Очная - 4 часа

Заочная - 1 час

1. Понятие и задачи транспортной логистики.
2. Транспорт как отрасли материального производства.
3. Классификация транспорта.
4. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт

Вопросы:

1. Понятие и задачи транспортной логистики.
2. Транспорт как отрасли материального производства.
3. Классификация транспорта.
4. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт

Темы докладов и научных сообщений:

1. Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта

Тема 1.2 Организация транспортных работ

Очная - 4 часа
Заочная - 1 час

1. Организационные принципы транспортировки.
2. Транспортные работы и их виды.
3. Логистический подход к организации транспортного процесса.
4. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов.
5. Виды транспортных перевозок грузов

Вопросы:

1. Организационные принципы транспортировки.
2. Транспортные работы и их виды.
3. Логистический подход к организации транспортного процесса.
4. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов.
5. Виды транспортных перевозок грузов

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса

Тема 1.3 Транспортные средства и их виды

Очная - 2 часа
Заочная - 2 часа

1. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств.
2. Автомобильный транспорт.
3. Железнодорожный транспорт.
4. Морской транспорт.
5. Внутренний водный транспорт.
6. Воздушный транспорт.
7. Трубопроводный транспорт.
8. Транспортная документация

Вопросы:

1. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств.
2. Автомобильный транспорт.
3. Железнодорожный транспорт.
4. Морской транспорт.
5. Внутренний водный транспорт.
6. Воздушный транспорт.
7. Трубопроводный транспорт.
8. Транспортная документация

Темы докладов и научных сообщений:

1. Работа с транспортной документацией

Тема 1.4 Грузопотоки и грузооборот

Очная - 2 часа
Заочная - 2 часа

1. Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота.
2. Внутренние и внешние грузопотоки.
3. Грузооборот.
4. Шахматная ведомость грузооборота.
5. Оформление грузопотоков в виде эюр и схем.

Вопросы:

1. Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота.
2. Внутренние и внешние грузопотоки.
3. Грузооборот.
4. Шахматная ведомость грузооборота.
5. Оформление грузопотоков в виде эюр и схем.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Составление шахматной ведомости грузооборота

Тема 2.1 Организация и планирование перевозок

Очная - 8 часов
Заочная - 2 часа

1. Системы планирования перевозок: по стандартным расписаниям, по заявкам.
2. Организация внутренних перевозок.
3. Терминальные перевозки.
4. Выбор маршрута транспортировки.
5. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
6. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.
7. Терминальные перевозки.
8. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.

Вопросы:

1. Системы планирования перевозок: по стандартным расписаниям, по заявкам.
2. Организация внутренних перевозок.
3. Терминальные перевозки.
4. Выбор маршрута транспортировки.
5. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.
6. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.
7. Терминальные перевозки.
8. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Планово-экономический расчет во внутризаводском планировании транспортировок.
2. Выбор подъемно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)
3. Построение транспортно-логических цепочек.
4. Расчет необходимого количества транспортных средств.

Тема 2.2 Оптимизация транспортных процессов

Очная - 8 часов

Заочная - 2 часа

1. Определение логистических расходов на транспорте.
2. Определение понятий: тариф, фрахт.
3. Значение транспортных тарифов.
4. Виды тарифов и их классификация.
5. Условия применения тарифа.
6. Составляющие стандартного линейного тарифа.
7. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.
8. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта.
9. Методы оптимизации транспортных процессов.
10. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций.
11. Стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
12. Транспортно-логические цепочки

Вопросы:

1. Определение логистических расходов на транспорте.
2. Определение понятий: тариф, фрахт.

3. Значение транспортных тарифов.
4. Виды тарифов и их классификация.
5. Условия применения тарифа.
6. Составляющие стандартного линейного тарифа.
7. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.
8. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта.
9. Методы оптимизации транспортных процессов.
10. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простым транспортных средств при выполнении грузовых операций.
11. Стратегия ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
12. Транспортно-логические цепочки

Темы докладов и научных сообщений:

1. Определение рациональных маршрутов доставки.
2. Оптимизация транспортного процесса конкретного предприятия
3. Расчет амортизации и управление системами доставки грузов.
4. Расчет транспортных расходов логистической системы. Расчет затрат на доставку груза
5. Определение необходимого числа автомобилей для перевозки груза.

Тема 3.1 Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов

Очная - 4 часа

Заочная - 2 часа

1. Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств.
2. Совокупные затраты на хранение товарных запасов.
3. Издержки на компенсацию старения запасов.
4. Издержки исчерпания запасов

Вопросы:

1. Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств.
2. Совокупные затраты на хранение товарных запасов.
3. Издержки на компенсацию старения запасов.
4. Издержки исчерпания запасов

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчет амортизации компонентов основных средств, материалов, топлива и энергии для реализации складских функций хранения товарных запасов
2. Расчет затрат на оплату труда и сторонние услуги

Тема 3.2 Методы оценки товарных запасов

Очная - 2 часа

Заочная - 2 часа

1. Оценка запасов по себестоимости каждой единицы закупаемых товаров.
2. Оценка запасов по средней себестоимости (средневзвешенной средней, скользящей средней).
3. Оценка запасов по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО).
4. Оценка запасов по себестоимости последних по времени закупок (ЛИФО).
5. Характеристика величины запасов и затрат на их хранение

Вопросы:

1. Оценка запасов по себестоимости каждой единицы закупаемых товаров.
2. Оценка запасов по средней себестоимости (средневзвешенной средней, скользящей средней).
3. Оценка запасов по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО).
4. Оценка запасов по себестоимости последних по времени закупок (ЛИФО).
5. Характеристика величины запасов и затрат на их хранение

Темы докладов и научных сообщений:

1. Расчетно-аналитическое задание: Методы оценки товарных запасов

Тема 3.3 Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов

Очная - 2 часа

Заочная - 2 часа

1. Методика проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.
2. Общая оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.
3. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару; по каждому артикулу/ виду товара; по товарным группам; по каждой партии каждого артикула/ вида товара.
4. Оценка объема проданного товара.
5. Оценка периода оборота запасов.

6. Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты.

7. Оценка затрат в целом

Вопросы:

1. Методика проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

2. Общая оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.

3. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару; по каждому артикулу/ виду товара; по товарным группам; по каждой партии каждого артикула/ вида товара.

4. Оценка объема проданного товара.

5. Оценка периода оборота запасов.

6. Оценка удельной стоимости хранения: среднедневной запас, ежедневные средние затраты.

7. Оценка затрат в целом

Темы докладов и научных сообщений:

1. Методика оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

2.1. Интерактивные занятия по профессиональному модулю

Освоение профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» предполагает использование как традиционных (лекций, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентация докладов, решение ситуационных заданий, конференция.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;

- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты).
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака).
- Деловые и ролевые игры.
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).
- Мастер класс.

В данных методических рекомендациях предложены к рассмотрению ведущие интерактивные формы обучения. Существуют и другие виды интерактивного обучения (методики «Займи позицию», «Дерево решений», «Попс-формула», тренинги, сократический диалог, групповое обсуждение, интерактивная экскурсия, видеоконференция, фокус-группа и др.), которые можно использовать в процессе обучения обучающихся. Кроме того, преподаватель кафедры может применять не только ныне существующие интерактивные формы, а также разработать новые в зависимости от цели занятия, т.е. активно участвовать в процессе совершенствования, модернизации учебного процесса.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению;

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Ведущий (куратор, педагог) производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни;

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- раздаточные материалы должны быть адаптированы к аудитории;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление:

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагог информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление

этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Преподавателю кафедры необходимо глубоко вникнуть в данный вид обучения. Применение и подготовка обучающихся к той или иной интерактивной форме обучения для изучения конкретной дисциплины (темы занятия) должны быть отражены в рабочей программе дисциплины и в методических рекомендациях по подготовке к занятию в интерактивной (конкретной) форме.

3. Методические рекомендации по изучению профессионального модуля

3.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

3.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала в виде традиционных и проблемных лекций, лекций с проблемными вопросами. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку, обеспечивающую дальнейшую практическую направленность обучения специалистов соответствующего профиля. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе лекционных занятий, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому преподавателю важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является использование семинарских и практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Семинарские занятия являются одними из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования соответствующих умений и навыков.

Целью проведения семинарских занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания учебной дисциплины, личный пример педагога, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

3.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. Подготовка занятия.
2. Вступление.
3. Основная часть.
4. Выводы (рефлексия).

В методических рекомендациях необходимо отразить следующие ключевые моменты:

- как обучающийся может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.);
- какую литературу при подготовке необходимо использовать;
- знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать;
- какой инструментарий будет необходим при проведении занятия;
- каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.);
- какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее);
- каковы правила поведения на данном занятии;
- какова роль каждого обучающегося на данном занятии.

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся:

- ✓ обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- ✓ способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- ✓ распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;
- ✓ соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;
- ✓ при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- ✓ спорить в дружественной манере;

- ✓ быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- ✓ внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не искажать их слова во время дебатов;
- ✓ язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Этика преподавателя включает следующие моменты:

- преподаватель должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- преподаватель должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- преподаватель должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- преподаватель должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- преподаватель должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- преподаватель должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом

следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- умение вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- умение быть объективным.

3.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

3.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания профессионального модуля

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса, в процессе выступлений обучающихся на семинарских (практических) занятиях и защиты докладов и сообщений.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

Рубежный контроль предусматривает оптимальную накапливаемость оценок успеваемости каждого обучающегося.

Накапливаемость оценок успеваемости обучающихся добивается при использовании разнообразных методов оценки знаний:

- устные ответы;
- письменные работы;
- практические и лабораторные работы.

Рубежный контроль проводится с целью контроля качества подготовки обучающихся. Успешное прохождение обучающимся рубежного контроля является условием его допуска к промежуточной аттестации.

3.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания профессионального модуля

Итоговый контроль проводится в форме квалификационного экзамена с выставлением итоговой оценки. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

3.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;

3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

4. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке “удовлетворительно”.

3.2. Методические указания обучающимся

3.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого

материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия обучающиеся под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

2.2.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и определяется конкретным ФГОС.

Внедрение интерактивных форм обучения - одно из важнейших направлений совершенствования подготовки обучающихся в современном вузе. Теперь для преподавателя недостаточно быть компетентным в области своей специальности и передавать огромную базу знаний в аудитории, заполненной жажущими познания обучающимися.

В образовании сложились, утвердились и получили широкое распространение в общем три формы взаимодействия преподавателя и обучающихся, которые для наглядности представим схемами.

1. Пассивные методы.
2. Активные методы.
3. Интерактивные методы.

Каждый из них имеет свои особенности.

Активный метод - это форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и обучающиеся здесь не пассивные слушатели, а активные участники, обучающиеся и преподаватель находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль.

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» - это взаимный, «act» - действовать) - означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых обучающийся изучает материал).

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление воздействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты).
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака).
- Деловые и ролевые игры.
- Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).
- Мастер класс.

Рекомендуется в структуру методических рекомендаций по подготовке обучающихся к интерактивным занятиям включать следующий алгоритм их проведения:

1. Подготовка занятия.
2. Вступление.
3. Основная часть.
4. Выводы (рефлексия).

Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения обучающихся:

- обучающиеся должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость - это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;

- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;

- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми;

- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем;

- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов; спорить в дружественной манере;

- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Обучающиеся никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;

- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов;

- язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим.

Всё вышесказанное представляет ту методическую, дидактическую, педагогическую и ценностную базу, на которой строится процесс обучения, основанный на интерактивной форме.